

OBS de Haarschool,  
waar samen leren en  
creëren een beleving is!



# SCHOOLGIDS

2017-2018

O.B.S. DE HAARSCHOOL

Een actieve  
leeromgeving waarin  
we samen met plezier  
leren en zorg hebben  
voor elkaar.



## INLEIDING

Dit is de schoolgids van basisschool de Haarschool voor het schooljaar 2017-2018. In deze gids vindt u alle zaken, die voor u en uw kind in dit schooljaar van belang kunnen zijn.

We hebben u bij deze uitgave de meest actuele informatie verstrekt. We kunnen echter niet altijd voorkomen, gezien de snelle ontwikkelingen in het onderwijs, dat wij u gaandeweg het schooljaar aanvullende of veranderde informatie moeten verstrekken. Die informatie zullen we zo snel mogelijk in onze nieuwsbrief en/of op de website vermelden.

## ADRESGEGEVENS O.B.S. DE HAARSCHOOL

<u>ADRES</u>	<u>POSTADRES</u>	<u>FACTUURADRES</u>	<u>WEBSITE/E-MAIL</u>	<u>BESTUUR</u>
<b>o.b.s de Haarschool Koningin Wilhelminastraat 15 7451 DZ Holten 0548-362847</b>	Postbus 63 7450 AB Holten	Stichting ROOS SN422809 Postbus 51 7620 AB Borne	www.haarschool.nl directie@haarschool.nl	Stichting ROOS Haarstraat 83 7461 AL Rijssen 0548-538670

Holten, juni 2017

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de schoolgids 2017-2018.

Anita Brinks (voorzitter)

Remco Berendsen (secretariaat)

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft de schoolgids 2017-2018 vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

Bestuurder, drs. H. Wevers



## INHOUD

Adresgegevens o.b.s. de Haarschool .....	2	Kwaliteit en kwaliteitszorg .....	27
Inhoud .....	3	Algemeen .....	27
Stichting Roos – missie en visie.....	4	Cyclus van kwaliteitszorg.....	27
o.b.s. de Haarschool – missie en visie ....	5	Resultaten .....	28
Organisatie onderwijs .....	6	Inspectietoezicht .....	28
Formatie 2017-2018 .....	6	Toetsgegevens .....	28
HVO en GVO .....	7	Uitstroomgegevens .....	29
Plusgroep .....	7	Jaarverslag 2015-2016.....	30
Schooltijden .....	7	Leerlingaantallen 2015-2016.....	30
Bewegingsonderwijs.....	7	Medezeggenschapsraad (MR) .....	31
Vakantiedagen 2017-2018 .....	8	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).....	32
Studiedagen.....	8	Ouderraad (OR).....	32
Kalender.....	8	Stichting Vrienden van de Haarschool	33
Aanmelding en inschrijving nieuwe leerlingen .....	8	Schoolverzekering.....	33
Open dag.....	8	Verkeerscoördinator.....	33
Verlof .....	8	Hulpouders .....	33
Schoolvakken.....	10	Contact ouders-leerkrachten .....	34
Onderwijskundig beleid .....	15	Schoolgids .....	34
De zorg voor uw kind .....	16	Nieuwsbrief.....	34
Het leerlingvolgsysteem.....	16	Website .....	34
Het onderwijskundig rapport .....	16	Rapporten.....	35
Speciale onderwijsbehoeften .....	16	Oudergesprekken .....	35
Passend onderwijs en het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) ...	17	Afspraken .....	35
Dyslexiebeleid .....	21	Gesprek met directie .....	35
Handelingsgericht werken .....	21	Informatieplicht.....	35
Opbrengstgericht werken.....	21	Klachtenregeling.....	36
Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid	21	Afwezigheid melden .....	36
Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.....	22	Schorsing/verwijdering .....	36
Externe voorzieningen.....	23	Contactpersonen.....	36
Naar het voortgezet onderwijs .....	24	Schoolfotograaf .....	37
De Centrale Eindtoets PO vanaf 2015	24	BHV - Ontruimingsplan .....	37
Waarom de IEP-toets?.....	24	Rouwprotocol .....	37
Beleidsvoering.....	26	Luizencontrole.....	37
Beleidsvoering en leidinggeven .....	26	Waardevolle spullen .....	38
Ziektevervanging .....	26	Inzameling oud papier.....	38
Ontwikkelingen in het onderwijs .....	26	Tot slot .....	39
		Adressen .....	40



## STICHTING ROOS – MISSIE EN VISIE

### Missie – waar staan wij voor?

ROOS biedt in uitdagende leeromgevingen, openbaar primair onderwijs en verbindt de persoonsontwikkeling van kinderen met de ontwikkeling van kennis en sociale ontwikkeling.



### Visie – hoe kijken wij naar kinderen, ouders en samenleving?

Leerlingen zijn voor ons uniek en we zorgen ervoor dat ze eigenaar zijn en blijven van hun eigen talentontwikkeling. We houden rekening met hun sociale achtergrond.

Wij zorgen voor een passend onderwijsaanbod voor elke leerling, zodat iedere leerling het maximale uit zichzelf kan halen.

Ouders zijn onze partners. Samen met ouders en leerlingen stellen wij doelen, die we gezamenlijk willen bereiken, om de kinderen voor te bereiden op de eigen rol in de samenleving.

### Kernwaarden

- Wij zijn open en eerlijk en gaan uit van wederzijds vertrouwen.
- Wij werken samen met ouders en kinderen, vanuit ieders deskundigheid.
- Wij vormen samen een kleurrijke ontmoetingsplek. Bij ons zijn alle kinderen welkom!

### Wat beloven wij?

Wij beloven onze leerlingen dat ze zich thuis kunnen voelen en dat ze zichzelf mogen zijn. Wij beloven dat iedere leerling zich optimaal kan ontplooien en het maximale uit zichzelf kan halen.

Wij beloven onze ouders optimale betrokkenheid bij de ontwikkeling van hun kind en verwachten dat ook van de ouders.

### Onze kracht

Wij zijn leidend in het omgaan met verschillen tussen leerlingen en het betrekken van ouders bij de ontwikkelingen van hun kind.

Diversiteit en verscheidenheid van kinderen in onze scholen, gebruiken wij als kracht om open, kritisch en respectvol in een snel veranderende wereld te staan.

Wij zijn heel goed in het realiseren van een passend onderwijsaanbod voor iedere leerling.

Wij blinken uit in het ontplooien van talenten van iedere leerling.

Onze organisatie vormt een professionele leergemeenschap, waarin leerkrachten maximale kans en stimulans krijgen tot persoonlijke en professionele groei.

### Motto

Verrijkend

Vakkundig

Verbonden



## O.B.S. DE HAARSCHOOL – MISSIE EN VISIE

### Visie/missie ontwikkeling en de pijlers van de Haarschool

*De Haarschool, waar samen leren en creëren een beleving is!*

#### Uitgangspunten

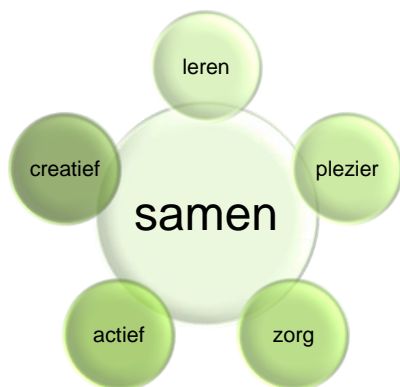
Als uitgangspunt voor de visie en missie van de Haarschool, hanteren wij de theorie van de lerende organisatie.

Senge (Senge, 2010) definieert lerende organisaties als "Organisaties, waarin mensen er steeds beter in worden om dat tot stand te brengen wat ze echt willen, die een voedingsbodem zijn voor nieuwe, steeds meeromvattende ideeën, waar een gezamenlijk streven mogelijk gemaakt wordt en waar de mensen voortdurend leren hoe ze samen kunnen leren." Wierdsma en Swieringa (Wierdsma, 1999) omschrijven lerende organisaties als organisaties met een groot leervermogen, waarin de deelnemers niet alleen leren maar ook in staat zijn tot meta-leren (leren te leren door te reflecteren) om niet alleen bekwaam te worden maar dat ook te blijven.

Om tot een duidelijke visie te komen hebben wij ons afgevraagd wat wij belangrijk vinden, waartoe wij dit belangrijk vinden en hoe wij dit vervolgens inzetten om de lerende organisatie in samenwerking met de kinderen, de ouders, de leerkrachten, de directie en de Stichting ROOS vorm geven.

#### Waarden in de nieuwe school

Als basis voor de visie hebben we binnen het team van leerkrachten waarden opgesteld die wij belangrijk achten voor de Haarschool.



#### Onze kracht

Samen met ouders, kinderen en leerkrachten werken aan een veilige leeromgeving. De relatie school-ouders is hierin zeer belangrijk.

In mei 2016 is in gezamenlijkheid een pestprotocol opgesteld. Onderstaande regels zijn opgesteld door en besproken met de leerlingen van groep 6 en 7. Deze gedragsregels zullen door de hele school worden ingezet:

1. Klikken mag bij pestgedrag!
2. Als jij niets doet, doe je het óók niet goed.
3. Je mag jezelf zijn.
4. Op de Haarschool sta je er niet alleen voor.
5. Als je pest ben je niet op je best.

Het pestprotocol kunt u vinden op de website: [www.haarschool.nl](http://www.haarschool.nl).

Moderne lesmethoden: Binnen de Haarschool werken we met moderne lesmethoden die voldoen aan de kerndoelen voor het onderwijs. Omdat we voortdurend in ontwikkeling zijn, is er afgelopen jaar de overstap gemaakt naar een nieuwe methode voor begrijpend lezen, Engelse taalontwikkeling en een methodiek voor burgerschapsvorming, filosoferen in combinatie met godsdienstige vorming en humanistische vorming.



## ORGANISATIE ONDERWIJS

### Formatie 2017-2018

Directeur Ingrid Langeveld is directeur van o.b.s. de Haarschool te Holten. Zij is op dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag aanwezig op de Haarschool. Wieke Bossink is het aanspreekpunt bij afwezigheid van de directie.

U kunt ook contact leggen met de directie via [i.langeveld@haarschool.nl](mailto:i.langeveld@haarschool.nl) of u kunt telefonisch een afspraak maken.

### Personeelsleden

Naam	Functie	E-mailadres
Ester Alferink	groepsleerkracht, plusgroepleerkracht	e.alferink@haarschool.nl
Ineke Breedveld	administratief medewerker	i.breedveld@haarschool.nl
Pieter Bökkerink	groepsleerkracht	p.bokkerink@haarschool.nl
Wieke Bossink	groepsleerkracht, aanspreekpunt, ICT'er	w.bossink@haarschool.nl
Marloes de Heer	groepsleerkracht, gymleerkracht	m.deheer@haarschool.nl
Sander ten Hoeve	groepsleerkracht	s.tenhoeve@haarschool.nl
Monique Hofstee	groepsleerkracht	m.bruggeman@haarschool.nl
Sascha Jansen	groepsleerkracht	s.jansen@haarschool.nl
Ingrid Langeveld	directeur	i.langeveld@haarschool.nl
Marike Ruiters	groepsleerkracht	m.ruiters@haarschool.nl
Nienke Rupert	groepsleerkracht	n.rupert@haarschool.nl
Yolanda Scheer	groepsleerkracht	y.scheer@haarschool.nl
Anique Slagers	invalleerkracht	a.slagers@haarschool.nl
Petra Stoffels	groepsleerkracht	p.stoffels@haarschool.nl
Titia Wagenvoort	intern begeleider	t.wagenvoort@haarschool.nl
Marja Wiepkema	groepsleerkracht	m.wiepkema@haarschool.nl
Heidi Winkel	groepsleerkracht	h.winkel@haarschool.nl

### Groepsleerkrachten: Indeling schooljaar 2017-2018

Dag	gr 1/2a	gr 1/2b	gr 3	gr 4	gr 5	gr 6	gr 7	gr 8
ma	Yolanda	Petra	Marloes	Nienke	Pieter	Wieke	Marike	Sander
di	Yolanda	Petra	Marloes	Nienke	Pieter	Wieke	Marike	Sander
wo	Marja	Petra	Sascha	Monique	Pieter	Heidi	Marike	Sander
do	Marja	Petra	Sascha	Nienke	Ester	Heidi	Monique	Sander
vr	Marja	Ester	Sascha	Nienke	Pieter	Heidi	Monique	Sander

### Onderwijsassistente

Vanaf dit schooljaar hebben we drie onderwijsassistentes in dienst. Juf Ellen werkt 15 uur bij de kleuters ter ondersteuning van de zorg. Zij is een zeer ervaren juf en specialist in het begeleiden van kinderen met diabetes. Juf Frea ondersteunt één dagdeel per week de middenbouw. Zij begeleidt kinderen onder aansturing van de leerkrachten in groep 4 en 5. Juf Lieke ondersteunt op vrijwillige basis in groep 7 op dinsdag.

### Stagiaires

Regelmatig zijn er op de Haarschool stagiaires van opleidingsscholen om praktijkervaring op te doen. We willen daar altijd graag aan meewerken. We behandelen de stagiaires als volwaardige collega's. In de groep ligt de eindverantwoordelijkheid uiteraard bij de vaste leerkracht.



Er worden soms lessen van stagiaires gefilmd. Het beeldmateriaal wordt vertrouwelijk behandeld en is uitsluitend voor scholingsdoeleinden. Als u hier bezwaar tegen heeft, kunt u dit aangeven bij de directie.

### **HVO en GVO**

In overleg met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad kiezen we het komend jaar voor de methode 'Heb 't lef'. Deze methode is speciaal ontwikkeld voor het openbaar onderwijs en heeft als doel kinderen zowel humanistisch, godsdienstig als burger te onderwijzen. Kinderen krijgen hierdoor kennis van verschillende geloofsovertuigingen, waarnaast een volledige lijn voor burgerschapsvorming wordt aangeboden. Door middel van deze methode zal hier dagelijks op thematische wijze aandacht aan worden besteed.

### **Plusgroep**

OBS de Haarschool richt zich in het kader van het passend onderwijs op vele zorggebieden. Zo kent de Haarschool een plusgroep die geleid wordt door een begaafdenspecialist; Ester Alferink. Mochten kinderen voor de plusgroep in aanmerking komen dan neemt de leerkracht van uw kind contact met u op. Eventueel krijgt uw kind dan één dagdeel buiten de groep begeleiding van juf Ester. Gedurende de dagelijkse lessen, zal dit kind meer verdieping krijgen in de lesstof door middel van een uitdagend aanbod.

### **Schooltijden**

Het verplicht aantal uren per leerling over acht schooljaren is 7520 uren. Hiermee voldoen wij aan het wettelijk gesteld minimum aantal uren over 8 schooljaren per jaargroep.

Dit schooljaar werken we voor het tweede jaar met het continu-rooster.

Alle groepen hebben dezelfde start- en eindtijd.

De schooltijden voor komend schooljaar zijn:

Maandag t/m donderdag: 8.30 – 14.30 uur

Vrijdag: 8.30 – 12.30 uur

Rond 10.00 uur is er een kleine pauze, waarbij de leerlingen iets kunnen eten/drinken en aansluitend op het plein spelen.

Op maandag t/m donderdag is er van 12.00 tot 12.30 uur lunchpauze.

Van 12.00 – 12.15 uur eten de leerlingen uit groep 3-4-5 samen met de leerkracht in hun lokaal en spelen aansluitend van 12.15 – 12.30 uur op het plein. De groepen 6-7-8 spelen om 12.00 uur buiten en eten om 12.15 uur samen met de leerkracht in hun lokaal.

Om tijdens de lunchpauze aan de wettelijk gestelde pauzetijden van de leerkrachten te voldoen, wordt momenteel in samenwerking met de ouderraad onderzocht hoe we hiervoor ouderhulp in kunnen zetten.

### **Bewegingsonderwijs**

Juf Marloes zal op donderdag aan de groepen 3 tot en met 8 de gymlessen verzorgen.

Locatie: Vrijheidslaan

Vanaf groep 3 hebben alle groepen dus 45 minuten gymnastiek in de week. Dit lijkt een stuk minder dan voorheen, maar omdat juf Marloes de les verzorgt zijn deze 45 minuten zeer effectief. De groepsleerkracht vertrekt uit school tien minuten van tevoren en hoeft geen gymtoestellen op te bouwen of af te breken, dit kost altijd te veel verloren tijd. De overige 45 minuten worden in de groep ingezet als extra buitenspeelmoment of energize moment in de groep.

Leerlingen van groep 1/2 hebben geen specifieke lessen in bewegingsonderwijs buiten de school. Zij gymmen in het speellokaal of spelen buiten.





## Vakantiedagen 2017-2018

Herfst	23-27 oktober
Kerst	25 december t/m 5 januari
Voorjaar	26 februari t/m 2 maart
Pasen	30 maart t/m 2 april
Mei	27 april t/m 11 mei
Pinksteren	21 mei
Zomer	20 juli

## Studiedagen

Omdat wij komend jaar weer dezelfde tijden draaien als afgelopen jaar, hebben we de ruimte een aantal studiedagen in te plannen. Deze vallen op de volgende data:

**20 oktober, 5 februari, 14 en 15 juni, 2 juli en 20 juli.**

## Kalender

Zie de website: [www.haarschool.nl](http://www.haarschool.nl)

## Aanmelding en inschrijving nieuwe leerlingen

U kunt uw kind aanmelden op de Haarschool door een afspraak te maken met de directeur, Ingrid Langeveld. Deze afspraak kunt u per email maken via [i.langeveld@haarschool.nl](mailto:i.langeveld@haarschool.nl) of telefonisch via 0548-362847.

### Gesprek met de directeur

De directeur vindt het belangrijk om alle ouders en hun kind(eren) persoonlijk te ontmoeten. Tijdens het gesprek met de directeur krijgt u informatie, kunt u vragen stellen, krijgt u een rondleiding door de school en kan uw kind worden ingeschreven op de Haarschool. Wij hanteren daarbij het protocol 'instroom-doorstroom-uitstroom' van het bestuur Stichting ROOS. Dit kunt u vinden op [www.stichtingroos.nl](http://www.stichtingroos.nl).

## Open dag

Elk jaar organiseren wij in de maand februari een open dag. U bent dan van harte welkom om de school te bekijken en te zien hoe er wordt lesgegeven. De datum wordt in de loop van het schooljaar bekend gemaakt.

Op andere momenten in het jaar kunt u ook altijd komen kijken. Maak dan eerst een afspraak met ons.

## Verlof

### Buitengewoon verlof

#### *Leerplicht*

In de Leerplichtwet staat omschreven dat alle kinderen in Nederland vanaf 5 jaar tot en met het schooljaar waarin zij 16 worden, verplicht naar school moeten.

De directeur heeft meldplicht naar de leerplichtambtenaar als leerlingen niet op school verschijnen, zonder dat hier goede redenen voor zijn. De leerplichtambtenaar heeft een toezichthoudende taak en komt in actie als er iets niet goed gaat.

Voor het aanvragen van buitengewoon verlof moet u altijd een formulier invullen. Dit kunt u downloaden vanaf de website. U dient het verlof altijd minimaal 6 tot 8 weken van tevoren in te dienen bij de directeur. Daarna gaat zij over tot het wel of niet verlenen van toestemming.

### *Vakantieverlof*

Hiermee bedoelen we het opnemen van vrije dagen voor uw kind, buiten de normale schoolvakanties om. U kunt alleen in zeer bijzondere omstandigheden vakantie opnemen buiten de schoolvakanties.

Verlofaanvragen gelden bovendien alleen voor leerplichtige kinderen, dus vanaf 5 jaar.

Wilt u vakantieverlof opnemen, dan moet u een werkgeversverklaring overhandigen, waaruit blijkt dat u alleen in die periode op vakantie kunt. Wanneer u om gezondheidsredenen (van het kind of een familielid) niet aan de gestelde vakantieperiode kunt voldoen, dient de verlofaanvraag vergezeld te gaan van een doktersverklaring.





*Familieomstandigheden of religieuze verplichtingen*

U kunt voor "gewichtige omstandigheden" of "religieuze verplichtingen" verlof aanvragen. Gewichtige omstandigheden zijn bijvoorbeeld: een huwelijk, familiefeest of begrafenis. Religieuze verplichtingen zijn o.a.: de heilige doop of de heilige communie.

*Bezoek arts of specialist*

We vragen u bezoeken aan de huisarts, tandarts, orthodontist of specialist en dergelijke zo veel mogelijk buiten schooltijd te plannen.

*Bezoek logopedist, fysiotherapeut, psycholoog of dyslexie-specialist*

Eveneens vragen we u bezoeken aan therapeuten zo veel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Mocht dit niet lukken, overleg dan zo veel mogelijk met de leerkracht over de meest geschikte tijden.



## SCHOOLVAKKEN

### Groep 1 en 2

Jongste en oudste kleuters zitten op de Haarschool in dezelfde groep. Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. De kinderen leren al spelend. De leerkracht heeft in dit proces een sturende rol en zal d.m.v. observaties de ontwikkelingen van het kind op de diverse terreinen bijhouden, waaronder de cognitieve, sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling.

De activiteiten en leerprocessen worden echter steeds meer gericht op de specifieke vaardigheden die noodzakelijk zijn ter voorbereiding op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3.

De aandacht binnen het leerproces is ook gericht op het tijdig onderkennen van stoornissen die de ontwikkeling van het kind remmen. Kinderen die blijk geven van een sterkere ontwikkeling worden daarin verder gestimuleerd.

De dag begint in de kring. Daar vinden beurtelings taal- en rekenactiviteiten plaats. Dit d.m.v. kringgesprek, verhalen- en prentenboeken en taal- en rekenspelletjes. Daarnaast is er aandacht voor muzikale vorming en versjes. In de loop van de dag wordt gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de speelzaal en is er tijd om te spelen op het schoolplein.

De principes van 'basisontwikkeling' en ervaringsgericht onderwijs vormen de leidraad bij het onderwijs aan de kleuters. De methode 'Schatkist' wordt gebruikt als bronnenboek.

In de kleutergroepen werken we aan de hand van thema's. De thema's gaan uit van de belevingswereld van het kind. Op een speelse manier leren de kinderen, hoe hun wereld in elkaar zit. Er is daarbij veel aandacht voor taalvorming, omdat dit de basis is voor veel ander leren.

De school hanteert de regel dat instromende leerlingen voor 31 december van het lopende jaar doorgaan naar groep 2. Leerlingen van na 1 januari blijven in principe nog een jaar in groep 1. Indien verlenging of versnelling van de kleuterperiode wenselijk is, dienen de leerkrachten en/of ouders dit te onderbouwen en met elkaar te overleggen. Er worden regelmatig observaties uitgevoerd om op tijd problemen met leren, ontwikkeling of gedrag te signaleren. Daarnaast zijn er een aantal toetsmomenten ingebouwd.

Voor een goede start in groep 3 - en daarmee een succesvol vervolg in de daaropvolgende jaren - is het absoluut noodzakelijk dat aan de basisvoorwaarden wordt voldaan. Mochten er signalen zijn m.b.t. problemen op het gebied van leren, ontwikkeling of gedrag, dan kan er regelmatig overleg plaatsvinden tussen leerkracht en ouders.

We proberen ons onderwijs zo adaptief mogelijk in te richten (elk kind op zijn/haar eigen niveau). Dit kan er in het uiterste geval toe leiden, dat er leerlingen zijn die hun eigen leerlijn voor 1 of meer vakgebieden volgen. Daarbij hanteren we de richtlijnen en procedures zoals die zijn vastgesteld binnen ons samenwerkingsverband SWV 23-01, afdeling Noord-Twente West.

### Groep 3 t/m 8

Met de start van het aanvankelijk lees-, taal- en rekenonderwijs in groep 3 en het gebruik van methoden daarbij, verandert de vorm van het lesgeven. Om de overgang van groep 2 naar groep 3 niet te groot te maken, proberen we deze veranderingen zo geleidelijk mogelijk te laten plaatsvinden.

In het lesrooster wordt globaal weergegeven hoeveel tijd we per week aan de verschillende vakken/ vakgebieden besteden. Het gaat hier om gemiddelden die enigszins per leerjaar kunnen verschillen.

We gaan uit van een lesrooster van 25<sup>3</sup>/<sub>4</sub> uur per week. De nadruk valt op taal/lezen en rekenen. Daar zijn de kinderen de helft van de week mee bezig. In de groepen 3 en 4 wordt wel verkeer en natuuronderwijs gegeven, maar geen aardrijkskunde en geschiedenis als



apart vak. Vanaf groep 5 starten we met aardrijkskunde en geschiedenis aan de hand van een methode.

### Indicatie lessentabel groep 3 t/m 8 per week

Lezen	2,5 uur
Taal/spelling	5 uur
Rekenen	5 uur
Begrijpend lezen	1,25 uur
Schrijven	1 uur
Engels	45 minuten per twee weken in iedere groep
Natuuronderwijs	1 uur
Aardrijkskunde	1 uur
Geschiedenis	1 uur
Handvaardigheid/tekenen	1 uur
Bewegingsonderwijs	2 uur
HVO/GVO	45 minuten
Verkeer	30 minuten
Muziek/drama	45 minuten
Sociale vaardigheden	30 minuten
Pauze	1,25 uur

### Lezen

Op de Haarschool leren de kinderen technisch- en begrijpend lezen, we proberen hen ook belangstelling voor boeken bij te brengen. We lezen voor op school. De leerkrachten proberen de leerlingen te enthousiasmeren voor verschillende boeken. We brengen kinderen met verschillende schrijvers in aanraking. Vanaf groep 6 zijn er boekbesprekingen. Kinderen schrijven kleine boekverslagen van boeken die ze gelezen hebben. We besteden aandacht aan de kinderboekenweek en de nationale voorleesdagen. Oudere kinderen lezen voor aan jongere kinderen. Op deze verschillende manieren proberen we het leesplezier van kinderen te bevorderen.

### Technisch lezen

In groep 3 beginnen de kinderen officieel met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de methode 'Veilig Leren Lezen'. Afhankelijk van hun ontwikkeling worden de leerlingen ingedeeld in 3 niveaus. Twee keer per jaar wordt een leestoets (AVI) afgenomen. Wanneer leerlingen in groep 3 het basisniveau (M3) bereikt hebben, nemen ze deel aan het niveaulezen. De lezers die AVI E3 nog niet beheersen, vermoedelijk dyslexie hebben of als er sprake is van een leerachterstand, lezen met begeleiding. De leerlingen uit groep 3 en 4 volgen we a.d.h.v. het dyslexie protocol. De bedoeling is dat de kinderen het eindniveau van hun leerjaar halen. Bijvoorbeeld: een kind uit groep 3 haalt aan het einde van het schooljaar AVI E3 (Eind 3).

### Begrijpend lezen

In de hogere groepen komt de nadruk steeds meer op het begrijpend en studerend lezen te liggen. Bij vakken als aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs moeten de kinderen steeds meer antwoorden geven op vragen. Voor begrijpend lezen gebruiken wij de methode 'Nieuwsbegrip XXL'. Daarnaast maken we ook gebruik van 'Cito oefenboekjes'. Gedurende dit schooljaar zal er onderzoek worden gedaan naar hoe wij ons begrijpend leesonderwijs kunnen optimaliseren, omdat wij weten dat begrijpendleesniveau bepalend is voor de toekomst.

### Nederlandse taal/spelling

De Haarschool werkt met de methode 'Taal Actief', waarbij er instructie wordt gegeven op 3 niveaus. Taal is bij uitstek het instrument om met elkaar in contact te komen en een boodschap aan elkaar door te geven of deze van een ander te ontvangen. Er wordt aandacht besteed aan het vergroten van de woordenschat. Ook wordt er aandacht besteed aan



taalbeschouwing: het goed leren formuleren van zinnen, het ontleden van zinnen, woordbenoeming, enz.

Bij het produceren van teksten leren we de kinderen zo correct mogelijk te schrijven, maar we besteden ook aandacht aan leren praten, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop antwoorden. We leren kinderen om hun eigen mening onder woorden te brengen. Het taalonderwijs is dus ook op luisteren en spreken gericht!

Voor het aanleren van de spelling gebruiken we ook de methode 'Taal Actief', alleen dan het onderdeel spelling. Bij het aanleren van de spelling wordt er rekening gehouden met leerstoornissen als bijv. dyslexie.

Ons spellingsonderwijs is er op gericht dat kinderen met behulp van spellingsregels woorden correct leren schrijven. Elke week staan er 1 à 2 nieuwe spellingscategorieën centraal. Vanaf groep 6 komt ook de werkwoordspelling aan bod.

### Rekenen

De Haarschool gebruikt de methode 'Pluspunt'. Dit is een realistische rekenmethode, waarbij instructie wordt gegeven op 3 niveaus, vanaf groep 6 zijn er ook verschillen in de lesstof voor de 3 niveaus. Ook de verwerkingsstof is onderverdeeld in rekenopdrachten voor gemiddelde rekenaars, voor goede rekenaars en voor zwakke rekenaars is er de F-lijn, waarin de basisstrategieën worden aangeleerd. Kinderen leren het rekenen door veel praktische problemen uit het dagelijkse leven op te lossen. De verschillende manieren, waarop kinderen tot een oplossing kunnen komen, worden aangeleerd (rekenstrategieën). De kinderen leren vervolgens de, voor hen, meest praktische manier te gebruiken. De kinderen leren tabellen en grafieken zelf te lezen en te maken.

We proberen kinderen een aantal rekensommen op een handige manier uit het hoofd te leren maken. Voor ingewikkelde bewerkingen gebruiken we de rekenmachine.

### Engels

Wij werken in alle groepen met de Engelse methode "Groove me". Deze methode leert kinderen spelenderwijs omgaan met de Engelse taal aan de hand van Engelse liedjes die kinderen leren.

### Schrijven

Bij de doorgaande lijn onderkennen we de volgende fasen:

#### *Vorbereidend schrijven in groep 1 en 2*

Ter voorbereiding op het schrijfonderwijs starten we bij groep 2 met de methode 'Pennenstreken' voor het voorbereidend schrijven.

#### *Aanvankelijk schrijven*

Vanaf groep 3 gebruiken we met de methode 'Pennenstreken'. Er is gekozen voor deze methode omdat hij aansluit bij de leesmethode Veilig Leren Lezen. De kinderen schrijven met een driekantig potlood.

Ook in groep 4 is het schrijfonderwijs gericht op de juiste houding, motoriek en aanleren en oefenen van (hoofd) letters en lettercombinaties. Halverwege het schooljaar gaan de kinderen over van een driekantig potlood naar schrijven met een fineliner met een stevige punt op basis van vulpenvullingen. Ook deze pen kent een driekantige greep voor de juiste penhantering.

#### *Voortgezet schrijven*

Vanaf groep 5 vindt er verdere automatisering plaats van het methodisch schrift. Daarnaast wordt begonnen met temposchrijven en kritische reflectie op eigen werk.



## Wereldoriëntatie: geschiedenis - aardrijkskunde - natuur/techniek

### *Aardrijkskunde*

In de onderbouw komen onderwerpen betreffende aardrijkskunde en geschiedenis niet als aparte lessen voor.

Voor aardrijkskunde gebruiken wij, vanaf groep 5, de methode 'De Blauwe Planeet'. Deze methode kent een doorgaande lijn. Elk jaar komen de thema's aarde, stad, platteland en verbindingen twee keer aan bod. En ieder jaar diept de lesmethode deze thema's meer uit in een bredere context.

Daarnaast wordt er in groep 6 begonnen met topografie. In groep 6 is dat Nederland, in groep 7 Europa en in groep 8 wordt de Wereld behandeld.

### *Geschiedenis*

Vanaf groep 5 hanteren wij de methode 'Speurtocht'. Door de koppeling met de eigen omgeving ontdekken leerlingen wat geschiedenis voor hen persoonlijk betekent. Zo haal je het beste leerresultaat uit elke leerling. Deze methode kent een doorgaande lijn. De thema's worden jaarlijks herhaald en verder uitgediept.

### *Natuur en techniek*

In groep 1 t/m 8 wordt er gebruik gemaakt van de methode 'Leefwereld'. Bij de kleuters worden de lessen ingezet passend binnen de thema's waarmee gewerkt wordt. Vanaf groep 3 wordt er structureel gebruik van gemaakt. Leefwereld is een echte doe-methode. Kleurrijk, met sprankelende beelden en toegankelijke teksten. In de nieuwe editie is het onderdeel techniek flink uitgebreid. De methode voldoet daardoor ruimschoots aan de nieuwe kerndoelen. Voor het eerst is er in de methode ook aandacht voor onderzoeksvaardigheden.

### Verkeer

Al vanaf groep 1/2 wordt er aandacht besteed aan het verkeer, dit gezien de landelijke omgeving waarbij veel kinderen (met ouders) naar school fietsen. Aangezien wij ook de fiets gebruiken bij tal van activiteiten is het goed om daar regelmatig bij stil te staan. Bij de verkeerslessen maken wij gebruik van de methode 'Wegwijs'. Daarnaast maken we in groep 7 ook gebruik van de verkeerskrant van Veilig Verkeer Nederland. In deze groep nemen de leerlingen deel aan het Verkeersexamen. Dit examen wordt georganiseerd door 'Veilig Verkeer Nederland' met hulp van de 'verkeersouders' van de diverse scholen. Het examen bestaat uit een theoretisch gedeelte dat op school wordt afgenomen en een praktisch gedeelte dat in Holten wordt gefietst. Elk jaar vindt er een fietscontrole plaats en om het jaar nemen we deel aan het project 'Streetwise' van de ANWB.

### Bewegingsonderwijs: gymnastiek en zwemmen

In de kleutergroepen staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Ze spelen op het schoolplein en in het speellokaal. De groepen 3 t/m 8 krijgen gymles in een gymlokaal in Holten. De gymnastieklessen worden door de eigen leerkrachten gegeven. Dit schooljaar maken we gebruik van de methode 'Basislessen Bewegingsonderwijs'. Deze methode maakt gebruik van een vast lesplan. Een keer in de week is er een gymles.

Schoolzwemmen vindt plaats in de maanden (mei,) juni, en juli wanneer het zwembad 'Twenhaarsveld' geopend is. Schoolzwemmen komt dan in de plaats van de gymles. Vanaf groep 6 wordt daar gebruik van gemaakt.

### Expressievakken

De school heeft voor tekenen, drama, handvaardigheid en muziek de methode 'Moet je doen'. Bij de kleuters zijn de kinderen bijna dagelijks bezig met deze vakgebieden. Vanaf groep 3 heeft elke groep wekelijks handvaardigheid, tekenen en muziek.

Via de culturele commissie wordt aan tal van activiteiten deelgenomen, o.a. de Keunekanjers. Aan het einde van het schooljaar voert groep 8 een musical op in de crea van de school. Alle groepen verzorgen één keer per jaar een theatervoorstelling voor hun ouders en voor alle kinderen van de school. In de praktijk betekent dit dat ze in de week van hun theater veel aan het toneelspelen zijn.



### Burgerschap

Onderwijs met betrekking tot burgerschap en integratie zit verweven in onze methoden en de manier van omgaan met de kinderen. Onze visie is daarbij de leidraad. De kerndoelen van burgerschap worden bereikt door het aanbod van wereldoriëntatieonderwijs (geschiedenis, aardrijkskunde en natuur/techniek), de methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling 'Ik, jij, wij-samen', aandacht voor allerlei godsdiensten, culturen en cultureel erfgoed, verkeer, participeren in gemeentelijke activiteiten, zoals de dodenherdenking op de Canadese Begraafplaats op 4 mei en 24 december.

Omdat wij aankomend jaar gaan werken met de methode 'Heb't lef' hanteren wij een volledige leerlijn voor actief burgerschap in combinatie met HVO en GVO.



## **ONDERWIJSKUNDIG BELEID**

### Organisatie

Op o.b.s. de Haarschool wordt gewerkt met acht lesgroepen: twee heterogene groepen 1/2 en verder enkele groepen: groep 3, groep 4, groep 5, groep 6, groep 7 en groep 8.

### Handelingsgericht werken

Binnen onze school werken we volgens de principes van het 'handelingsgericht werken'. Het kind staat centraal. Elk kind is verschillend, leert anders en leeft in een andere omgeving. We zoeken, in samenwerking met de ouders, naar de onderwijsbehoeften van het individuele kind. Op die manier bepalen we welke begeleiding elk kind nodig heeft van de leerkracht. Voor elk kind 'passend onderwijs'.

### Opbrengstgericht werken

We proberen uit elk kind het maximale te halen, door aan te sluiten op de onderwijsbehoeften van elk kind.

We stellen hoge doelen, meten en analyseren onze opbrengsten, stellen groepsplannen op en handelen daarnaar. Voor het opbrengstgericht werken maken we opbrengstanalyses m.b.v. het leerlingvolgsysteem ParnasSys.





## DE ZORG VOOR UW KIND

### Het leerlingvolgsysteem

De ontwikkeling en de vorderingen van de kinderen worden gevolgd met behulp van het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Volgens een toetskalender zijn er voor iedere leerling een aantal toetsmomenten vastgesteld.

In de groepen 1 en 2 wordt de ontwikkeling van de kleuter bijgehouden m.b.v. Pravoo observatielijsten (sociaal-emotionele ontwikkeling) en de Cito toetsen Rekenen voor Kleuters en Taal voor Kleuters.

In de groepen 3 t/m 8 zijn er Cito toetsen voor technisch lezen (leestechniek en leestempo), begrijpend lezen, spelling, rekenen/wiskunde, en woordenschat t/m groep 5 en studievoordigheden, alsmede het protocol dyslexie en leesproblemen.

Deze toetsen zijn methode-onafhankelijk en geven de school de mogelijkheid om de resultaten van de leerlingen te vergelijken met de landelijk genormeerde toetsresultaten. De uitkomsten van deze toetsen worden met de ouders besproken tijdens de rapportgesprekken. Daarnaast maken de leerlingen na elk hoofdstuk een methodegebonden toets. De leerkracht kan dan direct zien of de leerling de leerstof onder de knie heeft of dat hij/zij nog extra uitleg of andere hulp nodig heeft.

Deze resultaten worden gebruikt bij het maken van de rapporten en het opstellen van de groepsplannen.

Alle toetsen, observaties en onderzoeken bij elkaar hebben tot doel goed te kunnen signaleren en vast te stellen hoe de ontwikkeling van elke leerling op onze school verloopt. Van iedere leerling worden de gegevens verzameld in een digitaal en/of papieren leerlingdossier. In dit dossier worden toetsuitslagen, belangrijke medische gegevens, verslagen van groeps- en leerlingbesprekingen, toets- en rapportgegevens van de verschillende (leer)jaren en groeps- en/of handelingsplannen verzameld. Deze dossiers staan opgeslagen in een beveiligd digitaal systeem, het Leerling Ontwikkel Volg Systeem ParnasSys en/of in een afgesloten dossierkast. Over de manier waarop wordt omgegaan met de informatie die in het dossier wordt bewaard, bestaan vaste afspraken met de leerkrachten. Deze gegevens zijn privé en worden slechts met toestemming van de ouders doorgegeven aan instanties buiten de school.

ParnasSys is alleen toegankelijk voor leerkrachten, intern begeleiders en directie.

### Het onderwijskundig rapport

Bij tussentijdse overplaatsing van een leerling, bijvoorbeeld bij verhuizing naar een andere basisschool, naar een speciale basisschool of naar het speciaal onderwijs, is de school verplicht een onderwijskundig rapport over de leerling op te stellen.

Het doel daarvan is om voor de leerling een zo goed mogelijke overgang van de ene naar de andere school te waarborgen. Daarnaast vindt er ook een gesprek plaats met de directeur, de intern begeleider en/of de leerkracht van de nieuwe school. We hanteren daarbij de richtlijnen van Stichting ROOS (bestuur), beschreven in het protocol 'instroom-doorstroom-uitstroom'.

### Speciale onderwijsbehoeften

#### Zorgbreedte

We stemmen ons onderwijs af op de behoeften en mogelijkheden van het kind. Het kind staat centraal. Door in te gaan op de onderwijsbehoeften van kinderen is het noodzakelijk dat er gedifferentieerd en flexibel gewerkt wordt. Het veronderstelt een denken, praten en handelen in mogelijkheden en kansen, in plaats van eenzijdig uitgaan van kindbeperkingen en/of ontwikkelings- en leerachterstanden.

Het denken in termen van onderwijsbehoeften dient in juiste relatie te staan tot objectieve resultaatmeting.

De groepsleerkracht speelt de centrale rol in de zorg voor leerlingen. Hij/zij is verantwoordelijk voor de kinderen in de groep. De leerkracht wordt uitgedaagd om aan verschillen tegemoet te komen. Niet door ze op te heffen of te verkleinen, maar door alle leerlingen onderwijs te geven dat wat betreft vorm, inhoud en planning het best bij hun mogelijkheden aansluit.



Er is een doorgaande zorglijn van voorschool naar basisschool naar voortgezet onderwijs, waarbij er sprake is van een goede overdracht en afstemming van zorg.

### Interne begeleiding

In een jaargroep zijn niet alle leerlingen gelijk. Terwijl de één de leerstof, of een deel ervan, met gemak aankan, heeft een ander meer uitdaging nodig of er juist meer moeite mee. Om alle leerlingen voldoende begeleiding te kunnen bieden is er een 'zorgbeleid' ontwikkeld, waarin onder andere beschreven staat hoe we de hulp aan leerlingen regelen. In elke groep heb je met meerdere leerlingen te maken die extra begeleiding nodig hebben.

Daarom heeft één leerkracht op onze school een speciale taak als intern begeleider, kortweg IB'er genoemd. Deze coördineert en initieert de extra zorg die bepaalde leerlingen nodig hebben. Op de Haarschool neemt Titia Wagenvoort deze taak voor haar rekening.

### School Ondersteunings Team (SOT)

De leerkrachten worden ondersteund door de intern begeleider, het School Ondersteunings Team (SOT) en het Samenwerkingsverband 23-01; afdeling Twente-Noord.

Zorgleerlingen zijn leerlingen die een beroep doen op en/of gebruik maken van het zorg (voorzieningen-) niveau van onze school. Ook de meerbegaafde leerling valt onder deze zorg. De (extra) zorg wordt zoveel mogelijk binnen de groep door de eigen leerkracht gegeven.

Er wordt gewerkt met groepsplannen. Hierin staat specifiek bij elke leerling vermeld wat de onderwijsbehoeften zijn. Minimaal 2x per jaar wordt geëvalueerd of het opgestelde groepsplan de gewenste resultaten oplevert en hoe verder gehandeld moet worden. Voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften wordt een ontwikkelperspectief (OPP) opgesteld. Ook is er tijdens de reguliere schooltijden de mogelijkheid tot ambulante begeleiding vanuit een externe organisatie of andere school en/of zorginstelling, voor de leerlingen die daar om specifieke redenen voor in aanmerking komen.

Voor de leerlingen die ondanks extra zorg en inspanning toch problemen blijven houden, wordt in overleg met het SOT én na toestemming van de ouders/verzorgers, ondersteuning gevraagd bij het School Ondersteunings Team. Er volgen dan gesprekken met een orthopedagoog, de leerkracht en IB'er en de ouders. Er kan dan aan de hand van de onderzoeksvraag een uitgebreider pedagogisch-didactisch onderzoek of een psychologisch onderzoek worden afgenomen. Ook kan er een gesprek gevoerd worden met de schoolmaatschappelijk werker of de schoolverpleegkundige erbij, als er sprake is van maatschappelijke problemen of zorgen rondom de opvoeding of gezondheid van het kind.

### Toelating leerlingen met een beperking

Ouders met een kind met een verstandelijke, motorische en/of visuele beperking vinden het soms beter dat hun kind naar een gewone basisschool gaat en niet naar een speciale school. Dat is een recht van de ouders en vanaf 1 augustus 2002 zegt onze overheid dat gewone basisscholen actief moeten meewerken als ouders dat vragen.

De scholen van het samenwerkingsverband staan niet afwijzend tegen deze vorm van integratie van leerlingen met een beperking binnen onze samenleving. We willen echter, voor zover het om toelating tot onze scholen gaat, voorzichtig zijn. Als een leerling met een beperking wordt aangemeld, gaan we met de ouders en hun deskundige begeleiders in gesprek over de vraag of het haalbaar en verstandig is over te gaan tot toelating, gegeven de huidige schoolsituatie. Dit betreft dan een belangenafweging tussen de belangen van het kind met diens ouders, de school met het team leerkrachten en de leerlingengroep waarbinnen het kind eventueel geplaatst wordt. Altijd moet sprake zijn van een weloverwogen en haalbare toelating voor een langere periode die het welzijn van genoemde groepen niet mag aantasten, evenmin als de kwaliteit van het onderwijs in de afzonderlijke groep. Zie ook het protocol instroom-doorstroom-uitstroom van Stichting ROOS, [www.stichtingroos.nl](http://www.stichtingroos.nl).

### **Passend onderwijs en het Schoolondersteuningsprofiel (SOP)**

#### Passend Onderwijs binnen Samenwerkingsverband (SWV) Twente Noord

De Haarschool is onderdeel van SWV Twente Noord. Binnen dit SWV werken alle (S)BaO-scholen van alle basisschoolbesturen en de SO-scholen cluster 3 en 4 in deze regio samen. De samenwerking vindt plaats met als doel uitvoering te geven aan de wet op Passend



Onderwijs. Het SWV is georganiseerd in afdelingen. Iedere afdeling heeft een eigen afdelingscoördinator. Deze coördinator is binnen de afdeling een eerste aanspreekpunt namens het SWV.

Het SWV ondersteunt scholen met de inzet van specifieke expertise. Hiertoe is het Expertise en Dienstenteam (E&D) ingericht met deskundigen op het gebied van cluster 3 en 4. Dit E&D biedt o.a. ambulante begeleiding.

Ook geeft het SWV toelaatbaarheidsverklaringen af voor het speciaal (basis)onderwijs [S(B)O]. Deze toelaatbaarheidsverklaringen worden voorbereid in het Schoolondersteuningsteam<sup>1</sup> (SOT) onder begeleiding van een trajectbegeleider van het SWV. Ouders worden bij dit overleg in het SOT als overlegpartner betrokken.

Indien ouders en/of school het niet eens zijn met een beslissing over de toelaatbaarheid tot het S(B)O, dan kan een bezwaar ingediend worden bij de adviescommissie van het SWV. Over de bereikbaarheid van deze commissie en de bezwaarprocedure is informatie te vinden op de website van het Samenwerkingsverband. Op deze website is ook andere informatie over passend onderwijs en het SWV te vinden.

Contactinformatie van het SWV:

Roel Roelofs, coördinator  
Afdeling West 603  
roelroelofs@hotmail.com

Kees Hendriks, directeur SWV Twente Noord  
Tel.: 0546-863226  
info@swv-twentenoord.nl

Website: [www.swv-twentenoord.nl](http://www.swv-twentenoord.nl)

### Het Schoolondersteuningsprofiel

Hieronder beschrijft de Haarschool haar Schoolondersteuningsprofiel. Andere documenten<sup>2</sup> waar informatie te vinden is over de ondersteuningstructuur zijn:

Het Schoolondersteuningsprofiel (SOP).

De notitie "Basisondersteuning" van SWV Twente Noord

Het "Ondersteuningsplan versie 2014" van SWV Twente Noord

#### *1. De missie*

De missie van de Haarschool sluit aan bij die van het SWV Twente Noord.

o.b.s. de Haarschool biedt passend basisonderwijs, zodat dit onderwijs en de begeleiding van kinderen zo snel, zo normaal, zo dichtbij en zo goed mogelijk wordt georganiseerd. De school volgt hier de afspraken, zoals die in SWV Twente Noord zijn gemaakt.

Binnen het SWV werken leerkrachten, interne begeleiders, directeuren, bestuurders en vele anderen in overleg met ouders aan één centrale opdracht: 'Het onderwijs wordt zo gegeven, dat alle leerlingen een zo hoog mogelijk ontwikkelperspectief geboden wordt en een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen.'

#### *2. De visie*

o.b.s. de Haarschool maakt dit mogelijk door:

- De afspraken rondom basiszorg en kwaliteitszorg volgens de eisen van de inspectie planmatig toe te passen;
- De uitgangspunten volgens Handelingsgericht Werken (HGW) in de praktijk te brengen;
- Zo vroeg mogelijk de deskundigheid van ondersteuners in het SWV in te schakelen om voor iedere leerling een onderwijsarrangement op maat mogelijk te maken.

#### *3. Doel*

Het uiteindelijke doel is, dat zo veel mogelijk leerlingen in onze school basisonderwijs kunnen blijven volgen. Dit bereiken we samen met de extra deskundigen binnen en buiten onze school. Uitzonderingen kunnen gelden voor die leerlingen die een zeer speciale onderwijsbehoefte kennen. Ook heeft de school mogelijk grenzen als leerlingen het geven van goed onderwijs aan andere leerlingen ernstig belemmeren. De school beschrijft in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) waar de grenzen van de mogelijkheden van ons schoolteam liggen. De school zoekt steeds naar mogelijkheden om deze grenzen op te schuiven. Het team streeft bij alle leerlingen tot een zo ruim mogelijk passend aanbod te



komen. Echter, Passend Onderwijs betekent niet per definitie dat alle leerlingen regulier BaO-onderwijs kunnen volgen. Onze school werkt daarom binnen het SWV goed samen met het speciaal basis onderwijs en het speciaal onderwijs (S(B)O). Deze vormen van onderwijs zijn goed ingespeeld op leerlingen met zeer speciale ondersteuningsbehoeften.

#### 4. *Ondersteuningsstructuur*

De Haarschool biedt dus zo passend mogelijk onderwijs. Ter ondersteuning van het team beschikt de school over gespecialiseerde leerkrachten en aanvullende ondersteuning. De school beschikt over een team dat goed is voorbereid om onderwijs- en opvoedproblemen te voorkomen en te verhelpen. Ook wordt de school op verzoek ondersteund vanuit het SWV via de inzet van een Expertise en Dienstenteam (E&D). Dit team bestaat uit specialisten uit cluster 3 en 4. Via de afdeling en het schoolbestuur is de inzet mogelijk van een orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werker, collegiale consultants en een schoolverpleegkundige. De school heeft een eigen schoolondersteuningsteam (SOT). Dit SOT houdt volgens een vaste planning groeps- en leerlingbesprekingen. Deze groeps- en leerlingbesprekingen vinden plaats volgens de zogenaamde HGW-werkwijze. Binnen deze werkwijze staat planmatig en doelgericht werken voorop. Vragen rondom leerlingen worden besproken op basis van hun ondersteuningsbehoefte. Leerlingbesprekingen worden gepland, maar kunnen ook op afroep plaats vinden als snel en direct gehandeld moet worden. Bij het SOT-overleg kunnen zowel deskundigen uit de school, het bestuur als het SWV aansluiten. Ook is het mogelijk dat deskundigen uit de gemeentelijke jeugdzorg aansluiten, zoals de maatschappelijk werker, schoolverpleegkundige, schoolarts, leerplichtambtenaar of wijkagent. De school maakt hierdoor effectief gebruik van nuttige en noodzakelijke adviezen van externe partners. Binnen het SOT-overleg kunnen ouders worden uitgenodigd. Ouders worden altijd betrokken bij besprekingen en besluiten over hun kind.

Het SOT kan aan het SWV ook advies en ondersteuning vragen in de vorm van trajectbegeleiding. Trajectbegeleiding is een aanvullende ondersteuningsmogelijkheid voor de school. Het SWV biedt deze ondersteuning om samen met het SOT en ouders te onderzoeken of binnen onze school nog kansen liggen om passend onderwijs te bieden. Trajectbegeleiders zijn door het SWV speciaal opgeleid om dit te onderzoeken samen met ouders en SOT. Trajectbegeleiding wordt pas ingezet als de eerdere aanpak niet heeft geleid tot een blijvende oplossing. Het is mogelijk dat, ondanks inzet van extra deskundigen, het verwachte doel niet wordt bereikt. In dat geval is er een nieuw uitzicht nodig via een traject met een onafhankelijke derde, de trajectbegeleider. De ondersteuningsstructuur van het eigen bestuur, afdeling of SWV is dan dus al actief geweest in het voortraject. Deskundigen hebben dus al ondersteund en geadviseerd. De leerling is bekend binnen de zorg van het SWV en een groeidocument<sup>3</sup> geeft aan welke acties, al dan niet met succes, reeds zijn ingezet. Er is echter nog geen zicht op een blijvende oplossing. Hierdoor zijn andere acties nodig om voor de leerling passend onderwijs te kunnen organiseren. De intern begeleider (IB-er) neemt in zo'n situatie contact op met het SWV om de hulp van een trajectbegeleider te vragen. Samen bereiden de IB-er en de trajectbegeleider het verdere verloop van het proces voor. Eerst wordt bepaald welke deskundigen bij het SOT zullen worden betrokken bij de volgende stappen. In ieder geval worden altijd de ouders en de leraren betrokken bij de voorbereiding en het overleg.

Het traject met de trajectbegeleider zoekt in de eerste plaats naar oplossingen binnen de eigen of een andere basisschool. Het overleg kan echter ook tot een advies leiden, waarbij een toelaatbaarheid tot het S(B)O aan de orde is.

#### 5. *Basisprofiel van o.b.s. de Haarschool*

De Haarschool biedt basisondersteuning zoals deze is vastgelegd in de regio van het SWV Twente Noord voor alle basisscholen. De notitie waarin de basisondersteuning wordt beschreven, ligt ter inzage op de school. Deze basisondersteuning is o.a. vastgelegd in standaarden. Dit zijn afspraken waar alle basisscholen in Twente Noord naar streven. De school heeft in het SOP aangegeven hoe de stand van zaken is t.a.v. deze afspraken. Ook heeft de school in ontwikkelings- en scholingsplannen beschreven hoe het schoolteam verder werkt om deze basisondersteuning te realiseren. Deze ontwikkelings- en scholingsplannen zijn bedoeld om als school steeds beter passend onderwijs te geven.



De Haarschool heeft haar onderwijs zo ingericht dat:

- vroegtijdige leer-, opgroei- en opvoedproblemen worden gesignaleerd;
- een veilig (sociaal) schoolklimaat voor alle leerlingen geboden wordt;
- een aanbod te creëren is voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie;
- een afgestemd aanbod tot stand gebracht wordt voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie;
- een aanpak gericht op het voorkomen van gedragsproblemen geboden wordt.

De Haarschool houdt in haar onderwijs rekening met de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen. De school heeft het pedagogisch klimaat duidelijk beschreven en met het hele schoolteam in de dagelijkse praktijk uitgewerkt. Hierbij werkt de school via duidelijke afspraken aan het voorkomen van sociaal emotionele problematiek en gedragsproblemen. De school ontwikkelt een pedagogische aanpak waarin leerlingen met ontwikkelingsproblemen, zoals ADHD en autisme, goed gedijen. De school richt haar onderwijs hierop in en schoolt de leerkrachten hiertoe.

De school staat open voor een gesprek met ouders over de opvang van leerlingen met meer ingewikkelde of intensieve ondersteuningsvragen. In het SOP heeft de school aangegeven in welke specifieke ondersteuningsvragen het schoolteam zich meer of minder ervaren acht. De school zal deze specifieke ondersteuningsvragen van leerlingen samen met het SWV, via de inzet van een trajectbegeleider (zie boven), onderzoeken en in beeld brengen.

Passend Onderwijs is echter niet per definitie inclusief onderwijs. Ook is o.b.s. de Haarschool niet in staat om alle leerlingen met zeer specifieke ondersteuningsbehoeften altijd op te vangen. Het samenwerkingsverband ondersteunt de school, indien nodig, bij het vinden van een juiste onderwijsplek buiten de eigen basisschool.

De ondersteuningsmogelijkheden van de school kunnen begrensd worden door verschillende oorzaken. De complexiteit of meervoudigheid van de problematiek bij een individuele leerling kan een grens voor de school zijn. De Haarschool heeft ook deze grenzen verwoord in haar eigen SOP.

De volgende redenen kunnen grenzen van de school bepalen:

- Veiligheid van medeleerlingen en leerkracht;
- Mate van zelfredzaamheid;
- Mate van fysieke en/of medische verzorging;
- Kwaliteit en kwantiteit van het onderwijs dat mogelijk is;
- Benodigde materiële ondersteuning van hulpmiddelen.

## 6. Aanmeldingsprocedure

Bij aanmeldingen van kinderen, die voor het eerst naar de basisschool gaan, is de zorgplicht van kracht. De Haarschool zal samen met de ouders onderzoeken of in het geval van specifieke ondersteuningsbehoeften de school de aangemelde leerling voldoende onderwijs kan bieden. Leerlingen binnen de basisondersteuning worden geplaatst op de school van aanmelding, mits aan andere plaatsingsvoorwaarden<sup>4</sup> is voldaan. Indien nodig bespreekt het SOT de ondersteuningsbehoeften. Het E&D van het SWV en ook andere deskundigen kunnen hierbij adviseren en ondersteunen. Kan de school onvoldoende tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoeften, dan is het schoolbestuur verantwoordelijk een plek te vinden binnen het eigen bestuur of in samenwerking met het SWV binnen een andere BaO- of S(B)O-school. In het laatste geval zal de school de hulp van een trajectbegeleider van het SWV inroepen (zie boven).

Voor tussentijdse aanmeldingen van kinderen die van een andere basisschool komen, geldt de zorgplicht niet voor de nieuwe school. De school van herkomst blijft de zorgplicht houden tot de leerling is aangenomen op de nieuwe school.

<sup>1</sup> Zie verder bij onderdeel 5

<sup>2</sup> Deze documenten liggen op de school ter inzage

<sup>3</sup> Het groeidocument verzamelt alle informatie over een leerling op een planmatige manier, zodat afspraken en evaluaties goed zijn te volgen.

<sup>4</sup> Zie de plaatsingsprocedure van het schoolbestuur.





## **Dyslexiebeleid**

### Het protocol leesproblemen en dyslexie

Het dyslexieprotocol is een werkwijze om kinderen systematisch vroegtijdig te signaleren m.b.t. mogelijke kenmerken van leesproblemen of dyslexie. In groep 1 en 2 observeren de leerkrachten de taalontwikkeling: heeft het kind moeite met rijmen, leert het de kleuren, letters en/of cijfers langzamer aan, kan het de klanken moeilijk onderscheiden? Dit kunnen signalen zijn voor het vermoeden van dyslexie. In groep 2 wordt twee keer per jaar de 'risicoscreening' voor kleuters afgenomen.

In de groepen 3 t/m 8 vindt de signalering plaats volgens het dyslexie protocol d.m.v. diagnostische lees- en spellingtoetsen: DMT, EMT, KLEPEL, PI-dictee. Deze toetsen worden 2x per jaar in groep 3 en 4 bij alle kinderen afgenomen en vanaf groep 5 bij het vermoeden van dyslexie.

Na het signaleren van lees- en of spellingmoeilijkheden worden er door de intern begeleider en of leerkracht diagnostische toetsen afgenomen. Bij een vermoeden van dyslexie of ernstige leesproblemen wordt er extra hulp gegeven, vastgelegd in een groepsplan. Vervolgens wordt er een leesvolgplan opgesteld om de hardnekkigheid van de lees en/of spellingproblemen te kunnen vaststellen. Het protocol is geen middel om dyslexie vast te stellen, maar biedt richtlijnen voor gerichte begeleiding. Leerlingen met dyslexie krijgen compenserende en dispenserende ondersteuning.

Bij het vermoeden van ernstige, enkelvoudige dyslexie, vanaf groep 6, wordt er een onderzoek aangevraagd worden bij de gezondheidszorg. Indien er na onderzoek door een orthopedagoog of psycholoog een ernstige vorm van dyslexie wordt vastgesteld, kan het kind in aanmerking komen voor externe begeleiding.

### Sprint

De leerlingen waarvan wij een vermoeden van dyslexie hebben, krijgen ondersteuning door in de groep te werken met het programma SPRINT op de computer.

## **Handelingsgericht werken**

Handelingsgericht werken is het bieden van zorg of ondersteuning vanuit de onderwijsbehoeften van het kind, waarbij we kijken naar de leerlingkenmerken, de ouders, de thuissituatie, de groep, de leerkrachten en de omgeving. Opbrengstgericht werken is een onderdeel van het handelingsgericht werken, gericht op de instructiebehoeften en het niveau van het kind.

## **Opbrengstgericht werken**

Binnen de groepen werken we op 3 niveaus voor de basisvakken technisch lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen. In de groepsplannen voor deze vakken zijn de kinderen ingedeeld in verschillende instructieniveaus:

1. De kinderen die moeite hebben met de reguliere lesstof en waar aanpassingen nodig zijn. Leerlijn of Ontwikkelingsperspectief (OPP): verlengde instructie, pre-teaching of herhaling.
2. De middengroep, kinderen die de reguliere lesstof kunnen volgen.
3. Kinderen die meer aankunnen: extra uitdagende lesstof (verbreding en verdieping) en/of de Plusgroep.

## **Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid**

De school werkt met het DHH-model van Sylvia Drent en Eleonor van Gerven. Dit staat voor digitaal handelingsprotocol hoogbegaafdheid, maar ook meer begaafde leerlingen komen hieruit naar voren. Het team werkt hiermee, zodat leerlingen die beter presteren ook duidelijk gesignaleerd en begeleid kunnen worden.

Aan de hand van het protocol signaleren wij. Mochten wij hieruit aanwijzingen hebben dat uw kind meer aan kan dan zullen we gaan diagnosticeren. Hierbij is uw mening ook belangrijk, dit gebeurt via een vragenlijst. Uit de diagnostisering komt een advies dat met u besproken wordt. Mocht uw kind meer- of hoogbegaafd zijn, dan wordt hij/ zij in de Plusgroep geplaatst en begeleid, natuurlijk in samenwerking met de eigen leerkracht.

De talentvolle leerlingen gaan 1 uur in de week naar de Plusgroep. Daar krijgen zij uitleg voor rekenen, taal en spelling uit de meerbegaafde methode 'Plustaak' of 'Kinheim' (doorgaande methode voor midden groep 2 t/m groep 8). Het is de bedoeling dat zij dit werk in de eigen



groep gaan maken. Daar hebben zij tijd voor omdat hun gewone reken- en taalwerk wordt gecompact (dus de herhaling hoeven zij niet te maken). Daarnaast hebben ze een project waaraan ze werken in de Plusgroep. Dat kan per jaar en per groep verschillen. Dit jaar is dat bijvoorbeeld leren leren, Mindset, leren plannen, filosoferen en Duits. Deze projecten worden gegeven om de leerling te begeleiden bij samenwerken, plannen, sociale emotionele vaardigheden, werk- en leerstrategieën eigen maken, enz. De Plusgroep leerkracht heeft gedurende het schooljaar overleg met de groepsleerkracht. Verder komt er 2x per jaar een verslag t.a.v. de bevindingen en aan het eind van het schooljaar een rapportage van de Plusgroep bij in het rapport. Het is echter wel zo dat de Plusgroep meer ingericht is op meerbegaafde leerlingen dan hoogbegaafden (dit is een relatief kleine groep).

### **Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld**

Per 1 augustus 2013 is een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld op elke school verplicht. De meldcode is een hulpmiddel om kindermishandeling, maar ook om huiselijk geweld tegen te gaan. Bij meldplicht moet een professional zijn vermoeden van geweld melden bij een aangewezen instantie. In de regio Twente, waarbinnen de ROOS-scholen actief zijn, zijn regionale bindende afspraken gemaakt in de meldcode "Wat moet ik doen?" Het stappenplan is beschikbaar op school en op de website.

Cijfers huiselijk geweld en kindermishandeling:

- In Nederland heeft 40% van de bevolking ooit te maken gehad met huiselijk geweld.
- Jaarlijks zijn ruim 200.000 mensen in Nederland slachtoffer van huiselijk geweld.
- In 58% van de gevallen van huiselijk geweld is er sprake van een gezinsverband, waarbij vooral jonge kinderen getuige zijn van geweld.
- Ruim 100.000 kinderen per jaar worden in Nederland mishandeld.

#### Aanleiding verplichting gebruik meldcode

Veel organisaties werken al met een meldcode. Uit onderzoek blijkt dat het werkt: professionals grijpen 3x zoveel in bij gebruik van een meldcode.

Nog niet alle organisaties werken met een meldcode. Daarom wordt de meldcode verplicht voor de volgende sectoren: gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, jeugdzorg, maatschappelijke ondersteuning (welzijn) en justitie.

#### Vormen van geweld

- (Ex-)partnergeweld
- Ouderenmishandeling
- Oudermishandeling
- Kindermishandeling
- Eergerelateerd geweld
- Vrouwelijke genitale verminking
- Seksueel geweld

#### Doel van een meldcode

Professionals ondersteunen bij het omgaan met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

#### Wat is een meldcode?

Vijfstappenplan voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling  
De vijf stappen in het kort:

1. In kaart brengen van signalen.
2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van AMK of SHG.
3. Gesprek met de cliënt.
4. Inschatten risico, aard en ernst van het geweld.
5. Beslissen: hulp organiseren of melden.





## Externe voorzieningen

### Maatschappelijk werk

Maatschappelijk werk Noord West Twente houdt elke werkdag van 8.30-9.30 u. een inloopspreekuur, in het Kulturhus te Holten.

### Logopedist, kinderfysiotherapeut en sociale vaardigheidstraining

De Logopedist van de gemeente Rijssen-Holten verzorgt de preventieve logopedie op de basisscholen in de gemeente Rijssen-Holten.

De logopedist houdt zich bezig met het voorkomen, opsporen en onderzoeken van leerlingen die (eventueel) problemen hebben met:

- De stem (is deze helder of hees?).
- Het gehoor (luisterfuncties).
- De spraak (worden alle klanken uitgesproken en zijn ze correct?).
- De taal en woordenschat (kent het kind voldoende woorden, hoe is de zinsbouw?).

Het monddrag waaronder het mond-ademen en zuigen (op vingers, duim of speen) heeft ook de aandacht van de logopedist.

### *Wat doet de logopedist in de school?*

Groep 1: Observatie, onderzoek en controle van de leerling op aanvraag van de leerkracht. Screening op 5-jarige leeftijd op gebied van de woordenschat.

Groep 2: Controle, onderzoek, screening (dat wil zeggen: een kortdurend onderzoek van alle leerlingen) en advisering aan ouders of leerkrachten.

Elke school in Rijssen-Holten wordt regelmatig door de schoollogopedist bezocht. Van de bevindingen van een logopedische screening of een controle krijgen de ouders/verzorgers altijd schriftelijk of mondeling bericht. Bovendien zal de logopedist de school informeren over de bevindingen van de screening of de controle.

Indien een kind curatieve logopedische behandeling nodig heeft, zal de logopedist altijd vooraf met de ouders/verzorgers contact opnemen en met de school overleggen. Deze behandelingen zullen niet op school plaatsvinden, maar in de verschillende logopedische praktijken in Rijssen of Holten.

### Kinderfysiotherapeut en psychomotorische therapeut

Naar aanleiding van observaties van de leerkracht of op advies van de schoolarts, kan een leerling verwezen worden naar de kinderfysiotherapeut of de psychomotorische therapeut. De kinderfysiotherapeut kan ook op school kinderen behandelen.

### Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD

De GGD heeft als taak om samen met de school de gezondheid van leerlingen te beschermen, te bewaken en te bevorderen.

Dit doet de JGZ met de Triage-methodiek.

In groep 2 en 7 worden alle kinderen gezien door de doktersassistente. Er vindt een check plaats van ogen, oren, lengte en gewicht. Ouders en leerkrachten vullen een vragenlijst in. Ouders worden na deze check schriftelijk op de hoogte gesteld van de uitkomsten.

Als het nodig is, dan komt er een vervolgonderzoek door de schoolverpleegkundige of de schoolarts of een doorverwijzing naar de specialist. Bij het vervolgonderzoek zijn de ouders aanwezig.



## NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

### De Centrale Eindtoets PO vanaf 2015

Vanaf het schooljaar 2014-2015 is het voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs verplicht om een eindtoets te maken. De overheid stelt hiervoor de Centrale Eindtoets PO beschikbaar. Scholen kunnen ook kiezen voor een eindtoets PO die door de minister is toegelaten.

Vanaf 2015 mogen scholen voor voortgezet onderwijs de toelating van leerlingen niet meer laten hangen van het resultaat van de eindtoets. Het schooladvies gaat het zwaarst wegen.

In schooljaar 2016-2017 zijn wij, in navolging van vele basisscholen een pilot gaan draaien met de IEP-eindtoets in plaats van de CITO-eind. We hebben ervaren dat kinderen deze toets prettig vinden om te maken. Kinderen kunnen bijvoorbeeld het antwoord noteren in het opgavenboekje, in plaats van op een antwoordenformulier. IEP kent ook een adviestoets voor groep 7. Deze is eind schooljaar 2017 voor het eerst afgenomen.

### Waarom de IEP-toets?

#### Iedere leerling in zijn kracht: van makkelijk naar moeilijk

De IEP Eindtoets is zo gemaakt dat iedere leerling de eindtoets kan maken. Er wordt niet vooraf geselecteerd op niveau. Dit omdat we hebben gemerkt dat leerlingen vaak meer aankunnen dan men van tevoren verwacht. Uiteraard lopen de opgaven in de IEP Eindtoets wel op in moeilijkheidsgraad. Het begint met gemakkelijke opgaven en eindigt met moeilijkere opgaven. Zo krijgt iedere leerling de eerlijke kans om te laten zien wat hij kan.

#### Combinatie van gesloten én open vragen

De IEP Eindtoets is de enige eindtoets die ook open vragen gebruikt. Deze manier van vragen, waar de leerling zelf het antwoord mag invullen, verhoogt de validiteit van de toets.

#### Overzichtelijke indeling en vormgeving

De IEP Eindtoets is zo ingedeeld dat de leerling zo weinig mogelijk hoeft te zoeken naar wat er van hem wordt verwacht. De leerlingen werken met één boekje. Bij taal bevindt de tekst zich op de ene pagina en de vragen en antwoordmogelijkheden op de pagina ernaast. Zo hoeven de leerlingen niet heen en weer te bladeren in het toetsboekje en kunnen ze zich concentreren op het beantwoorden van de vragen.

#### Frisse en herkenbare vormgeving

Doordat de vragen in de IEP Eindtoets aansluiten bij de belevingswereld van de leerlingen, vinden de leerlingen de toets zelfs leuk om te maken. Het gebruik van alleen functionele, maar wel frisse afbeeldingen draagt daaraan bij. Leerlingen vergeten dat ze getoetst worden en kunnen dus echt laten zien wat ze in hun mars hebben.

#### Ook voor leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften

Bij de ontwikkeling van de IEP Eindtoets is standaard al rekening gehouden met het toetsen van leerlingen met een speciale ondersteuningsbehoefte, zodat ook zij de toets gewoon kunnen maken. De keuze voor het lettertype en opmaak draagt hieraan bij. Er zijn aangepaste versies beschikbaar.

#### Verschillende niveaus in het VO

Het Voortgezet onderwijs kent verschillende niveaus:

- VWO (Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs), met bijvoorbeeld Gymnasium, Technasium of Atheneum
- Havo (Hoger Algemeen Vormend Onderwijs)
- VMBO T (Theoretisch of Mavo) met of zonder LWOO
- VMBO K (Kadergerichte leerweg) met of zonder LWOO
- VMBO B (Basisberoepsgerichte leerweg) met of zonder LWOO (Leerweg Ondersteunend Onderwijs)
- PRO (Praktijkonderwijs of Voortgezet Speciaal onderwijs)



Aanbod Reggesteyn Rijssen					
<b>Praktijkonderwijs</b>	Leerweg ondersteunend onderwijs	Beroepsgerichte leerweg	Gemend/theoretische leerweg	HAVO	VWO

Aanbod Waerdenborch Holten					
<b>Beroepsgerichte-/Kadergerichte leerweg</b>	Kaderberoepsgerichte-/Mavo		Mavo/Havo	Havo/VWO	VWO

#### Advies van de school

Naar welk niveau in het voortgezet onderwijs uw kind zal gaan, is afhankelijk van de volgende elementen:

1. Voorspelling adviestoets groep 7.
2. Eindtoets groep 8
3. Andere toetsen uit ons leerlingenvolgsysteem
4. Werkhouding en motivatie spelen een zeer belangrijke rol
5. Huiswerkattitude
6. Sociaal- emotionele factoren
7. Prestaties t/m groep 8

Met de invoering van de verplichte eindtoets PO is het schooladvies leidend geworden bij de plaatsing van de leerlingen in het voortgezet onderwijs. De eindtoets is een onafhankelijk en objectief tweede gegeven naast het schooladvies.

Elke leerling in groep 8 van de basisschool krijgt van zijn school voor 1 maart een schooladvies. Hierin staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past.

We raden de ouders van groep 8 leerlingen aan om de folders van de diverse scholen goed te lezen en de informatiedagen en het 'open huis' van meerdere scholen te bezoeken. De leerkrachten en de leerlingen van groep 8 kunnen ook kennismakingsdagen op verschillende voortgezet onderwijs scholen bezoeken.

#### Belangrijke data voor de schoolkeuze

Okt/nov.: Informatieavonden over en bezoeken aan het voortgezet onderwijs.

Jan/feb: Open dagen voortgezet onderwijs. Voor ouders en leerlingen bestaat de gelegenheid om diverse scholen in de regio te bezoeken.

Februari: Schooladvies per leerling wordt voor 1 maart met de ouders en het kind besproken.

April: Afname Centrale eindtoets PO op 17 en 18 april 2018.



## **BELEIDSVOERING**

### **Beleidsvoering en leidinggeven**

Een goed pedagogisch klimaat is een voorwaarde voor kinderen om zich goed te kunnen ontwikkelen. Leerkrachten moeten de kinderen allereerst de pedagogische basisbehoeften relatie (ik mag er zijn), competentie (ik kan het) en autonomie (ik kan en mag het zelf doen) kunnen bieden. Daarnaast moeten de leerkrachten hun didactische kwaliteiten aanspreken om de kinderen onderwijs op maat te kunnen bieden.

Het is de taak van de schoolleiding om zich te richten op de onderwijskundige en organisatorische processen.

De directeur bewaakt de kwaliteit van het onderwijs door groepsbezoeken af te leggen, functioneringsgesprekken te voeren en onderwijskundige vernieuwingen en/of verbeteringen te implementeren.

De leerkrachten dienen zo optimaal mogelijk ingezet te worden tijdens het onderwijsleerproces.

De schoolleiding zal zich ook inzetten om het klimaat en de cultuur van de school te bewaken.

Voor het uitvoeren van de directietaken en voor de Interne Begeleiding van de totale leerlingenzorg door de IB'er is tijd buiten de groepen noodzakelijk.

De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de eigen groep. De intern begeleider is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg. De directeur is eindverantwoordelijk.

### **Ziektevervangning**

Als een leerkracht ziek is, wordt er extern een vervanger gezocht. Stichting ROOS is aangesloten bij het Mobiliteitscentrum (ObT). Dit is een organisatie met een vervangingspool, die voor ons geschikte vervangers zoekt en daarin bemiddelt. Een duo-collega kan de eigen leerkracht per schooljaar eenmalig vervangen (voor een korte of langere aaneengesloten periode), i.v.m. benoemingsverplichtingen ten gevolge van de huidige cao PO.

Als er geen invallers voorhanden zijn (dit gebeurt een enkele keer per jaar, bijv. tijdens een griepperiode), dan zal de groep opgesplitst en verdeeld worden over de andere groepen. In het uiterste geval, zullen de kinderen naar huis gestuurd worden. Uiteraard worden in voorkomend geval de ouders altijd geïnformeerd.

### **Ontwikkelingen in het onderwijs**

Het onderwijs is een proces dat altijd in beweging is. Enerzijds door veranderende onderwijskundige inzichten (evidence based), anderzijds door de noodzaak om het onderwijs aan te passen aan maatschappelijke ontwikkelingen.

Als school proberen we hier steeds op in te spelen. Belangrijk hierbij is, dat alle onderwijskundige processen in de school vertaald worden tot bepaalde einddoelen. Deze einddoelen moeten telkens gecontroleerd worden. Het controleren van deze processen en einddoelen heet kwaliteitszorg.

Praktisch gezien betekent dit, dat we door middel van observaties, vragenlijsten, methodegebonden toetsen en Cito toetsen (landelijk genormeerde oftewel methode onafhankelijke toetsen) regelmatig nagaan of de aangeboden stof en de gewenste sociale vaardigheden worden beheerst.

Tijdens onderwijskundige vergaderingen worden de bevindingen van de leerkrachten, IBer en directeur, n.a.v. groepsbezoeken, groepsbesprekingen en casus, besproken. Daarbij gaan we na of de wijze waarop we ons onderwijs hebben ingericht, aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerlingpopulatie en wat er moet worden aangepast of ontwikkeld.

Om te zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling zullen we kritisch moeten blijven kijken naar ons onderwijs en de manier waarop wij ons onderwijs aanbieden.

De beleidsvoornemens (schoolplan) worden ieder jaar met het team en de medezeggenschapsraad geëvalueerd, besproken en herschreven, volgens de pdsa-cirkel (plan-do-study-act), in het eenjarige schoolplan en eens in de vier jaar in het meerjaren schoolplan.



## **KWALITEIT EN KWALITEITSZORG**

### **Algemeen**

De school is een lerende organisatie, de zorg voor kwaliteit is nooit af. In de nieuwe beleidsperiode staat meer ondernemings- en klantgericht denken op de voorgrond. Bij alles wat we doen, vragen we ons af of we de goede dingen doen en of we de dingen goed doen. Belangrijk hierbij is de overweging wat ouders en kinderen hieraan hebben en dat ook communiceren.

Teamleden zijn verantwoordelijk voor de resultaten en stappen die moeten worden genomen om de kwaliteit te verbeteren. Om het proces en resultaat van kwaliteitszorg te kunnen bepalen gebruiken we diverse instrumenten.

Dit zijn bijvoorbeeld:

- de tweejaarlijkse ouder- en leerlingtevredenheidspelling
- het CITO leerlingvolgsysteem, adviestoetstoets en eindtoets en bijbehorende interventiemogelijkheden
- het schoolondernemingsplan: dé leidraad voor onze school

Maar ook bijvoorbeeld de uitkomsten en bevindingen van klassenbezoeken en de inspectiebezoeken, leveren zinvolle informatie op die gebruikt wordt voor verbetering van de onderwijskwaliteit.

Op basis van de resultaten van de leerlingen kijken we of de kwaliteit van het totale onderwijsaanbod op peil blijft en of er voldoende voorzieningen zijn voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften; bijvoorbeeld of er genoeg materialen beschikbaar zijn voor hoogbegaafden. Aandachtspunt voor het komende jaar is het doorontwikkelen en implementeren van de visie van ons onderwijs. Dit zal in het team van leerkrachten besproken worden en inhoudelijk steeds meer vorm krijgen. Aan de hand van deze visie zullen er doelen gesteld worden die in het schoolplan 2018 SMART zullen worden uitgewerkt en opgenomen. Tevens is er in 2016 een borgingsdocument rondom planning en zorg opgesteld. Deze blijft leidend voor schooljaar 2017-2018 en zal zich met name richten op verbetering in communicatie en het groeien als lerende organisatie.

### **Cyclus van kwaliteitszorg**

#### Kwaliteitsverbetering

Door het verzamelen en analyseren van de gegevens kunnen verbeteringsplannen en aanpassingen in beleid worden opgesteld. Deze zijn in 2011 opgesteld en geïntegreerd in het schoolondernemingsplan, het borgingsdocument planning en zorg gedurende het schooljaar, het ICT-beleidsplan en het zorgbeleidsplan. Hierin staan in het vervolg de conclusies en activiteiten op basis van de gegevens die met behulp van de diverse instrumenten zijn verzameld. De plannen hebben een geldigheidsduur van vier jaar en worden jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast in samenspraak met het team en de medezeggenschapsraad. Dit wordt uitgewerkt in een jaarplanning.

In de schoolgids en het jaarverslag wordt tussentijdse verantwoording afgelegd aan ouders, bevoegd gezag, MR en inspectie.



## RESULTATEN

### Inspectietoezicht

Wij vallen binnen het basisarrangement van de onderwijsinspectie. D.w.z. dat er geen risico's zijn ten aanzien van de onderwijskwaliteit.

De inspectie van het onderwijs heeft onze school in november 2013 bezocht. Tijdens een dergelijk bezoek gaat de inspecteur na of de school goed onderwijs geeft en of de resultaten van de leerlingen voldoende zijn. De inspectie doet dit door te beoordelen of de school voldoet aan een aantal kwaliteitseisen.

Dit vindt de inspectie van onze school:	
De inhoud van het onderwijs	voldoende
De tijd die de leerlingen krijgen om de belangrijkste vakken te leren	voldoende
De zorg voor de leerlingen	voldoende
De leerresultaten	voldoende

Hoewel de resultaten voldoende zijn, blijven er altijd onderdelen over die voor verbetering vatbaar zijn. Eén van de verbeterpunten uit het inspectierapport is het planmatig handelen van onderwijs en zorg. Door het borgingsdocument planning en zorg gedurende het schooljaar in schooljaar 2016-2017 in te zetten en na te leven, is in 2017 een mooie verbeterstap gemaakt.

We investeren in de leerlingenzorg, de kwaliteit van de instructie en het klassenmanagement. We richten ons in het bijzonder op het vergroten van de basisvaardigheden taal, rekenen, begrijpend lezen en de analyse van de opbrengsten, evenals de te treffen maatregelen.

### Toetsgegevens

De toetsgegevens van de kinderen vindt u in de individuele rapportage die u twee keer per jaar van ons ontvangt. Hierop staan de resultaten van alle onderwijsonderdelen. In groep 7 ontvangt u ook de resultaten van de IEP-advieswijzer. De resultaten van de advieswijzer hebben een voorspellende waarde voor plaatsing in het voortgezet onderwijs, evenals de gegevens van het leerlingvolgsysteem.

In groep 8 maken alle leerlingen de IEP-eindtoets. Deze verplichte toets meet de prestaties van ieder kind in taal, rekenen en e.v.t. wereldoriëntatie (dit nieuwe kader is toegevoegd als bijlage). De tussentoetsen van Cito in het leerlingvolgsysteem worden op voorgeschreven data en volgens de norm afgenomen. De resultaten zijn, landelijk vergeleken, voldoende tot goed.

Schoolrapport					
School -jaar	Aantal leerlingen	Leerling-gewicht (LG) in %	Ongecorrigeerde score Haarschool	Inspectienorm per LG	Opbrengst Haarschool
2016-2017	26	2%	83,2	80	Ruim voldoende
2015-2016	20 van de 20	0,0%	532,9		onvoldoende
2014 - 2015	31 van de 31	0,0%	539,4	535,2	voldoende

**UITSTROOMGEGEVENS**

	2016-2017	2015-2016	2014-2015
PRAKTIJKONDERWIJS	0	0	0
BASIS/ KADER	6	5	2
KADER /THEORETISCH	3	1	0
VMBO-T		4	6
VMBO-T/HAVO	4	2	6
HAVO		1	0
HAVO/VWO	9	5	7
VWO	4	2	10
<b>Totaal aantal leerlingen</b>	<b>26</b>	<b>20</b>	<b>31</b>





## **JAARVERSLAG 2016-2017**

### **Leerlingaantallen 2016-2017**

Op 1 oktober 2016 telde Obs de Haarschool 181 leerlingen. Er zijn in totaal 8 lesgroepen gevormd, namelijk twee groepen 1-2 (met instroom), 3, 4, 5, 6, 7 en 8.

In oktober 2016 is er tijdens een studietweedaagse een visie opgesteld die leidend is voor ons onderwijs van nu en in de toekomst. Als basis voor deze visie zijn er vijf pijlers opgesteld, waar samenwerken een belangrijke factor is. Het borgingsdocument planning en zorg gedurende het schooljaar is naar tevredenheid ingevoerd. Dit borgingsdocument verschaft ons de structuur voor onze organisatie.

Het onderwijscafé is ingevoerd: onder het genot van een hapje en een drankje praten we met elkaar (ouders en leerkrachten) over verbeterpunten, nemen elkaar hierin serieus en dit resulteerde in juni 2016 tot een prachtig pestprotocol voor de Haarschool. In 2017 hebben we met ouders gesproken over communicatie en de rol van de leerkracht.

Onze plusgroepleerkracht heeft het afgelopen jaar beleid geschreven hoe wij omgaan met het (hoog-) begaafde kind. Dit is binnen het team en de mr besproken en zal met ingang van het nieuwe schooljaar zijn intrede doen.

Het Haarschooltheater is en blijft belangrijk voor de school. Kinderen leren zich op deze manier te presenteren en vrij bewegen op het podium. Groep 8 heeft het jaar afgesloten met een fantastische eindmusical op het nieuwe podium in de nieuwe school.

Verder stond het afgelopen schooljaar in het teken van de nieuwbouw en de verhuizing naar de nieuwe school. Eind juni mochten we voor het eerst de nieuwe school betreden en begin juli zijn we al wandelend met de hele school dan eindelijk verhuisd.

De nieuwe school heeft een open karakter en biedt veel ruimte voor kinderen ouders en andere betrokkenen. Passend bij het motto en het logo van de school, hebben we geprobeerd de natuur naar binnen te halen.

Omdat wij ons de komende jaren zullen richten op ons taal- en leesonderwijs, heeft de bovenbouw een echte boekenboom en de onderbouw een boomhut als taal-leeshoek.

Het schoolplein heeft in basis zijn vorm gekregen. Dit is echter nog niet helemaal voltooid. De werkgroep 'schoolplein' zal haar tanden erin zetten om de inrichting in het nieuwe jaar te voltooien.

De schoolreizen waren een succes, evenals het schoolkamp van groep 8.



Welke onderwijsinhoudelijke zaken worden er het komend jaar (2017-2018) opgepakt?

2017	September	Communicatieplan afronden en inzetten voor alle betrokkenen
		Implementeren methode: 'Heb 't lef'
		Start onderzoek ter verbetering van ons begrijpend leesonderwijs (masterthesis)
		Start onderzoek ter verbetering van de contextsommen (verhaaltjessommen) in combinatie met begrijpend lezen (masterthesis)
		Samenwerken in het nieuwe gebouw
		Implementatie beleid (hoog-) begaafdheid
	Oktober	De opening van de nieuwbouw
		Onderwijscafé: omgaan met Multimedia
	November	Start competentiegesprekken binnen het team
		Eerste tussenevaluatie groepsplannen
2018	Januari	Tussenevaluatie: doen we de dingen zoals afgesproken en doen we ze goed?
		Implementeren junior Einstein vanaf groep 4
	Februari	Onderzoek verdere aanschaf chromebooks en touchscreens groep 7 en 8
	April	IEP-toets voor groep 8
	Mei	Tussenevaluatie groepsplannen
		Opstellen van een nieuw schoolplan
	Juni	Evaluatie: -besluit over aanschaf chromebooks en touchscreens -resultaten -verbeterplan begrijpend lezen is klaar en wordt besproken binnen het team en de MR, waarna invoering volgt. Studietweedaagse: thema 'samenwerken'
		Juli

De belangen van de ouders worden op onze school door twee organisaties behartigd: de medezeggenschapsraad (MR) en de ouderraad (OR).

### **Medezeggenschapsraad (MR)**

De medezeggenschapsraad is per december 1992 ingesteld toen de Wet op Medezeggenschap in werking trad. De MR van deze school bestaat uit 8 leden: 4 ouders en 4 leerkrachten.

De school kiest uit haar midden vier teamleden. De vier oudervertegenwoordigers worden om de 2 jaar, door middel van verkiezingen, gekozen door de ouders.

Elke ouder waarvan een kind op de Haarschool staat ingeschreven, kan zich voor de MR verkiesbaar stellen. Het verschil tussen de ouderraad en de medezeggenschapsraad is, dat de MR wettelijke bevoegdheden heeft en de OR niet. De MR is een officieel orgaan binnen onze school dat, naast de belangen van de school in het algemeen, ook de belangen van het personeel en de belangen van ouders en leerlingen van Haarschool behartigt.

Elke ouder of andere belanghebbende kan zich met vragen, suggesties of opmerkingen wenden tot één van de MR-leden, middels e-mail, telefoon of in een persoonlijk gesprek. De MR praat in feite over alles wat met de school te maken heeft. Elk belangrijk besluit dat het bestuur wil nemen, moet worden voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

In het medezeggenschapsreglement staat precies aangegeven bij welke onderwerpen de MR het bestuur van advies kan dienen en bij welke zaken het bestuur de instemming van onze MR nodig heeft.

Het medezeggenschapsreglement ligt ter inzage op school en kan tijdens schooluren



door ouders worden geraadpleegd. Op haar beurt kan de MR elk standpunt dat zij heeft, gevraagd of ongevraagd, kenbaar maken aan het bestuur. Het bestuur moet hier binnen drie maanden gemotiveerd schriftelijk op reageren.

De verschillende geledingen in de MR hebben één gemeenschappelijk belang: de school. Verreweg de meeste bevoegdheden worden dan ook door de MR als geheel uitgeoefend. Maar soms wordt er een besluit genomen dat voor de ene geleding zwaarder telt dan voor de andere. In dat geval heeft de één instemmingsrecht en de ander adviesrecht.

De MR zorgt op deze manier voor de communicatie van de lopende zaken met haar achterban, want een van de doelstellingen is, zorgen voor een grote openheid binnen de school. De MR vergadert ongeveer 8 keer per jaar. Deze vergaderingen zijn openbaar en ouders zijn daarbij van harte welkom.

Informatie hierover kunt u terugvinden op onze website.

Voor vragen en/of opmerkingen kunt u mailen naar [mr@haarschool.nl](mailto:mr@haarschool.nl).

#### Samenstelling MR

De medezeggenschapsraad bestaat uit de volgende ouders:

Anita Brinks (voorzitter MR)

Carin Oolbekkink

Marloes Leusink

Remco Berendsen

Namens het personeel hebben zitting in de medezeggenschapsraad:

Petra Stoffels

Marja Wiepkema

Yolanda Scheer

Marloes de Heer

Adviserend lid (directie): Ingrid Langeveld

#### **Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)**

Sinds 2005 valt Obs de Haarschool onder het bestuur van Stichting ROOS, samen met de openbare basisscholen uit de gemeenten Rijssen-Holten, Wierden, Hellendoorn en Twenterand.

De GMR denkt mee, adviseert en controleert het beleid van het bestuur van Stichting ROOS. Alle scholen van Stichting ROOS worden in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad vertegenwoordigd door 4 ouders en 4 teamleden; per gemeente neemt er 1 ouder en 1 teamlid deel aan de GMR. De voorzitters van de MR worden geïnformeerd door de GMR-leden uit hun gemeente en de GMR wordt gevoed door vragen en opmerkingen vanuit de MR.

#### **Ouderraad (OR)**

De Haarschool heeft ook een ouderraad. De belangrijkste doelstellingen zijn:

- de belangen van kinderen en ouders behartigen;
- de contacten tussen ouders en team bevorderen;
- meewerken van ouders op school bevorderen;
- de ouders vertegenwoordigen bij team, medezeggenschapsraad en andere instanties (bijvoorbeeld gemeente);
- het meehelpen organiseren en het meewerken aan allerlei activiteiten op school.

De vergaderingen van de ouderraad zijn openbaar. Iedereen kan deze vergaderingen bijwonen en met evenveel recht van spreken zijn of haar zegje doen.

#### Samenstelling OR

De ouderraad bestaat uit de volgende ouders:

Gerda Brands (voorzitter)

Diane Vrugteveen

Anneke Haijtink

Maud Kers

Marja ten Veen

Patricia Wansink

Tom Kruisdijk

Renate Mols

Annemarie Rensen



Jodie Kappert  
Sascha Jansen (contactpersoon team)

### Ouderbijdrage

Deze bijdrage is vrijwillig en bestemd om activiteiten waarvoor de school geen of niet voldoende subsidie van het ministerie ontvangt, te kunnen uitvoeren. Zonder de ouderbijdrage kunnen op school activiteiten als de HHH-dag, Sinterklaas-, Kerst- en Paasfeestiviteiten, schoolreisjes en dergelijke niet doorgaan.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage bedroeg het afgelopen cursusjaar € 40,00 per kind per schooljaar: ouderbijdrage + schoolreisje.

Voor leerlingen, die na 5 december op school komen wordt het bedrag van de ouderbijdrage aangepast.

Na 5 december en vóór de Kerst: € 32,00

Na 1 januari en vóór Pasen: € 26,00

Na Pasen en vóór de schoolreisjes: € 23,00

Voor leerlingen, die na de schoolreisjes op school komen wordt geen bijdrage meer gevraagd.

De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld. De stichting 'Vrienden van de Haarschool' beheert de ouderbijdrage gelden. De penningmeester van deze stichting int deze gelden.

U kunt de bijdrage overmaken op rekeningnummer: 60.51.02.201 t.n.v.: Stichting 'Vrienden van de Haarschool' inzake ouderbijdrage. Met de vermelding van de namen van de leerlingen erbij.

Jaarlijks wordt d.m.v. een jaarverslag verantwoording afgelegd aan de ouders over de besteding van de ouderbijdrage.

Voor vragen en/of opmerkingen kunt u mailen naar [or@haarschool.nl](mailto:or@haarschool.nl).

### **Stichting Vrienden van de Haarschool**

De interne geldstromen van de ouderbijdragen, schoolreisgeld en oud papiergeld zijn ondergebracht in de Stichting 'Vrienden van Obs de Haarschool'. Deze stichting heeft statuten opgesteld, waarin het de controle en beheersing van de interne geldstromen van de Haarschool waarborgt. Jaarlijks worden ouders geïnformeerd en doet de ouderraad verslag van de jaaractiviteiten en verantwoordt de financiële inkomsten en uitgaven.

Daarnaast wordt uit de vrijwillige ouderbijdrage de collectieve ongevallenverzekering Meeus voor alle leerlingen, bekostigd. De ouderbijdrage wordt zo laag mogelijk gehouden en jaarlijks geïnd. Voor ouders met een minimuminkomen bestaat er de mogelijkheid een beroep te doen op "het declaratiefonds" van de Gemeente Rijssen-Holt en de Stichting Waander Companje.

De jaarrekening wordt gecontroleerd door een kascommissie, bestaande uit twee ouders.

### **Schoolverzekering**

Ons schoolbestuur, Stichting ROOS, heeft voor de leerlingen, leerkrachten, stagiaires en hulp biedende ouders een verzekering afgesloten. Bij eventuele schade, ook onder schooltijd, dient u altijd eerst met uw eigen verzekering contact op te nemen. Mocht deze geen gehoor geven, dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

### **Verkeerscoördinator**

Gerda Brands

### **Hulpouders**

Voor allerhande activiteiten door het jaar heen, maakt de school, naast de OR- en MR-leden gebruik van hulpouders. Deze ouders helpen bij verschillende activiteiten, zoals: niveau-leesouders, wasouders, handvaardigheid ouders, overblijfoouders, fietsouders, auto-meerjouders en verkeersouders.

We vinden het heel fijn dat veel ouders op verschillende manieren hun steentje bijdragen aan het onderwijs op de Haarschool.

**Contact ouders-leerkrachten**

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. We informeren u niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over uw kind(eren) in de schoolsituatie. Wij stellen het op prijs als u ons op de hoogte houdt van belangrijke gebeurtenissen thuis. Een goede samenwerking tussen school en thuis is belangrijk voor het welbevinden en de ontwikkeling van een kind.

**Schoolgids**

Elk schooljaar ontvangt ieder gezin de schoolgids digitaal. Aanvullende informatie wordt gedurende het schooljaar bekend gemaakt via de nieuwsbrief en/of de website.

**Nieuwsbrief**

Elke eerste donderdag van de maand ontvangt u de nieuwsbrief via de e-mail.

**Website**

Op de website [www.haarschool.nl](http://www.haarschool.nl) vindt u allerhande informatie over de Haarschool. Wij streven ernaar de website zo actueel mogelijk te maken.

U vindt daarop o.a. de agenda, de schoolgids, het schoolplan en recente foto's van allerlei schoolactiviteiten.



## Rapporten

De leerlingen van groep 1 krijgen eenmaal per jaar een rapport, in juni/juli.

De leerlingen van groep 2 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar een rapport, in februari en juni/juli.

Afhankelijk van de groep waarin ze zitten, krijgen de leerlingen een cijfer of een beoordeling. Daarnaast besteden we aandacht aan de motivatie, de concentratie, de werkhouding en de sociale omgang.

De resultaten worden in de vorderingsgesprekken en de rapportgesprekken met u besproken.

## Oudergesprekken

Twee keer per jaar worden er contactgesprekken gehouden tussen leerkrachten en ouders. In groep 1 t/m 7 in november en in maart. Voor groep 8 worden er in oktober/november en in februari gesprekken gevoerd met de ouders en kinderen over de voortgang en over de plaatsing in het voortgezet onderwijs.

## Afspraken

Indien de leerkrachten, intern begeleider en/of directeur dit nodig achten, worden er buiten de contactgesprekken nog andere gesprekken met de ouders gevoerd. Dit kan ook op verzoek van de ouders plaatsvinden.

Als u daar behoefte aan heeft, kunt u altijd een afspraak maken. Wilt u deze afspraak dan na schooltijd maken, vanaf 14.30 uur, dan heeft de leerkracht voldoende tijd voor u. Voor en onder schooltijd zijn we er zoveel mogelijk voor de kinderen.

## Gesprek met directie

De directeur heeft geen officieel spreekuur. U kunt haar in de meeste gevallen direct aanspreken. Zij is in principe aanwezig op dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag op de Haarschool. Als dat niet lukt, kunt u altijd een afspraak maken, telefonisch of via [i.langeveld@haarschool.nl](mailto:i.langeveld@haarschool.nl).

## Informatieplicht

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt bij ons op school.

Er zijn echter wel verschillen. De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de andere.

Een enkeling heeft zelfs helemaal geen recht op informatie. Dat heeft te maken met de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren. Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie het gemakkelijkst. Zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind.

Voor ouders die gescheiden zijn, niet meer bij elkaar wonen, maar wel het gezag hebben, geldt hetzelfde. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind. Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders zelf hun eigen adres of e-mailadres kenbaar maken aan de directeur van de school. Aan beide ouders wordt dan de volgende informatie verstrekt: de schoolgids, de nieuwsbrief én indien gewenst en aangegeven bij de directeur een kopie van het rapport en een uitnodiging voor de oudergesprekken.

Het originele rapport wordt meestal vrijdags na de gesprekken, en voor de zomervakantie op dinsdag in de laatste schoolweek, aan de kinderen meegegeven naar huis.

Alle overige informatie wordt in principe alleen aan het oudste kind meegegeven.

Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan externe instanties wordt altijd aan beide ouders gedaan.

Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben ook recht op informatie over hun kind. De ouder zal daar echter wel zelf om moeten vragen.

De school hoeft uit zichzelf geen informatie te geven aan deze ouders. Als het gaat om de vader, dan moet deze het kind bovendien hebben erkend, anders heeft hij helemaal geen recht op informatie, ook niet als hij er om vraagt. Deze ouders hebben een beperkt recht op informatie. Dit betreft belangrijke informatie over feiten en omstandigheden, zoals informatie over de schoolvorderingen.

Als het belang van het kind zich tegen informatieverstrekking verzet, dan hebben de ouders ook geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden.



### **Klachtenregeling**

Overall waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden en worden er af en toe fouten gemaakt. Ook op de Haarschool. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken of om een klacht in te dienen. We zijn oplossingsgericht en streven samen naar een goede oplossing. Komen we er niet uit, dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem toch op te lossen.

Zo nodig wordt een klacht doorverwezen naar de vertrouwenspersoon. Ons bestuur heeft het landelijk model klachtenregeling ondertekend. Ook kent ons bestuur een protocol agressie en geweld, waar onze school in eventuele situaties naar zal handelen. Deze regelingen zijn ter inzage en te vinden op de website van ons bestuur: [www.stichtingroos.nl](http://www.stichtingroos.nl).

### **Afwezigheid melden**

Kinderen zijn vanaf hun vijfde jaar leerplichtig. Dit houdt in dat u uw kinderen dan niet meer zomaar thuis mag houden.

Het buitengewoon verloofformulier is te downloaden vanaf de website van de Haarschool. Alleen in zeer speciale gevallen kunt u buitengewoon verlof krijgen voor uw kind(eren). Hoewel vierjarigen nog niet leerplichtig zijn, willen we u toch vragen om uw kinderen niet zonder berichtgeving thuis te houden. Geef het in zo'n geval even door, zodat we ons niet hoeven af te vragen waar uw kind is.

De afwezigheid van uw kind moet persoonlijk, telefonisch of per e-mail aan ons worden doorgegeven.

### **Schorsing/verwijdering**

Leerlingen kunnen van school worden gestuurd, voor een tijdje (schorsing), of voorgoed (verwijdering). Meestal gebeurt zoiets alleen als het kind zich ernstig misdraagt. De beslissing over verwijdering van een leerling wordt genomen door het schoolbestuur. Voordat zo'n besluit genomen wordt, worden eerst de groepsleerkracht en de ouders gehoord.

Wanneer het besluit eenmaal genomen is, mag een schoolbestuur de leerling niet onmiddellijk naar huis sturen. Het bestuur moet namelijk eerst proberen een andere school te vinden voor de leerling. Alleen als dat niet lukt (en daar moet het bestuur tenminste acht weken zijn best voor doen), mag de school de leerling de toegang tot de school weigeren. Wanneer het schoolbestuur een leerling wil schorsen of verwijderen dan pleegt het bestuur daarover overleg met de ouders. Levert dit niets op, dan kunnen de ouders aan de onderwijsinspectie vragen te bemiddelen.

Blijft het schoolbestuur bij haar besluit, dan kunnen de ouders schriftelijk bezwaar aantekenen. In dat geval moet het schoolbestuur binnen vier weken eveneens schriftelijk reageren op dat bezwaarschrift. Wanneer het bestuur dan nog vasthoudt aan het besluit de leerling te verwijderen, dan kunnen de ouders in beroep gaan bij de rechter.

### **Contactpersonen**

Ouders en kinderen kunnen een beroep doen op de contactpersoon. Als zij problemen hebben waar ze niet met iedereen over durven praten, dan wordt er verwezen naar de vertrouwenspersoon. Ook kan er doorverwezen worden naar de schoolmaatschappelijk werker.

Interne vertrouwenspersonen o.b.s. de Haarschool:

Ester Alferink: [e.alferink@haarschool.nl](mailto:e.alferink@haarschool.nl)

Sascha Jansen: [s.jansen@haarschool.nl](mailto:s.jansen@haarschool.nl)

Externe Vertrouwenspersoon

Herman Riphagen (IJsselgroep) tel. 088-0931888

Melle van der Hoek (IJsselgroep) tel. 088-0931888

Vertrouwensinspectie

Centraal Meldpunt: 0900-1113111





## DIVERSEN

### Schoolfotograaf

Elk jaar bezoekt de schoolfotograaf onze school. De datum wordt zo vroeg mogelijk vermeld in de nieuwsbrief en/of op de website.

### BHV - Ontruimingsplan

De Haarschool heeft vaste BHV-ers; personeelsleden met een Bedrijfshulpverlening diploma. Zij kunnen eenvoudige eerste hulp bieden bij kleine ongelukken, een eenvoudige brand blussen en snel de juiste hulpverleners inschakelen, zoals brandweer, ambulance, politie, middels het noodnummer 112.

Daarnaast heeft de school een Ontruimingsplan. In dit plan staat o.a. beschreven hoe de ontruiming plaatsvindt, welke taken de BHV-ers hebben en een stappenplan voor een ontruiming.

Bij elk lokaal hangt een plattegrond met de vluchtroute. Ieder schooljaar wordt er door de BHV-ers een aangekondigde en een onaangekondigde ontruimingsoefening gehouden. We oefenen dan met de leerkrachten en de kinderen, zodat zij in geval van nood weten welke vluchtroute ze moeten volgen en wat ze wel (en juist niet) moeten doen.

De BHV-ers van onze school worden jaarlijks opgeleid en/of nageschoold. Op deze manier voldoet de Haarschool aan de eisen om zichzelf een Veilige School te mogen noemen.

Daarnaast worden meerdere malen per jaar het speellokaal en de toestellen op het schoolplein gecontroleerd.

Ook de brandweer controleert (onaangekondigd) de vluchtwegen en brandveiligheid van onze school.

#### Onze school kent een aantal BHV-ers:

Ester Alferink

Yolanda Scheer

Marloes de Heer

In noodgevallen kunt u zich tot hen wenden. Bij brand of andere calamiteiten de instructies van BHV-ers opvolgen.

### Rouwprotocol

Bij het overlijden van familieleden of kinderen volgen wij de stappen van het rouwprotocol. Dit met als doel de sociale omgeving van het kind(eren) te helpen om op een juiste wijze te reageren op het rouwproces van het kind en de daarmee gepaard gaande verwerkingsproblemen.

### Luizencontrole

Preventief controleren de luizenouders na elke schoolvakantie de kinderen op de aanwezigheid van hoofdluis. Indien hoofdluis wordt aangetroffen, zal er na veertien dagen weer een controle zijn, net zolang tot de school weer luisvrij is. Meteen na de controle wordt er contact opgenomen met de ouder van het kind, bij wie hoofdluis aangetroffen.

Zo nu en dan levert de hoofdluis op scholen behoorlijk wat overlast op. Vooral op een gezond en goed verzorgd hoofd voelt een hoofdluis zich thuis. Aan schone droge haren kan zij de eitjes (neten) vastplakken. Een geliefd plaatsje is achter de oren, want daar is het lekker warm.

Gelukkig zijn er steeds meer ouders die hun kind regelmatig controleren op hoofdluis, in een voorkomend geval meteen behandelen en hier op school melding van maken, zodat wij andere ouders kunnen informeren. Onmiddellijke actie is wenselijk. De school doet z.s.m. melding aan de ouders van de groep, waar hoofdluis is aangetroffen. Want... voorkomen is beter dan genezen.

Volgens de nieuwste richtlijnen van de GGD is het voortdurend 'kammen' van de haren met een luizenkam, het meest effectief bij de bestrijding van hoofdluis.

**Waardevolle spullen**

Wij verzoeken u vriendelijk om uw kind(eren) geen waardevolle spullen mee naar school te laten nemen. Wanneer deze spullen tijdens schooltijd kwijtraken kan de school niet aansprakelijk gesteld worden.

We kunnen ons voorstellen dat uw kind een mobiele telefoon bij zich heeft voor noodgevallen onderweg.

In de school dient de mobiele telefoon uit te staan en ingeleverd te worden bij de leerkracht. Het gebruik van mobiele telefoons of andere apparatuur is onder schooltijd dus niet toegestaan.

**Inzameling oud papier**

De Haarschool doet mee aan de inzameling van oud papier en batterijen. We doen dit om het milieu te sparen door hergebruik. Daarnaast verdienen wij er als school iets aan, waarmee we activiteiten voor de kinderen kunnen organiseren.

Er wordt ongeveer 10x per jaar oud papier ingezameld. Er staat dan van maandagochtend tot en met vrijdagochtend (tot ca. 9.00 u.) een oud papier-container op de parkeerplaats naast school.



## TOT SLOT

Deze schoolgids is bestemd voor ouders en verzorgers van de huidige en toekomstige leerlingen van de Haarschool.

De gegevens die in deze gids vermeld zijn, geven aan waar de Haarschool voor staat en wat u als ouders van onze school kunt verwachten.

We hopen dat ouders die een fijne school zoeken voor hun kind(eren) met behulp van deze gids een afgewogen keuze kunnen maken. Een gesprek met teamleden van de Haarschool is natuurlijk ook mogelijk.

U bent altijd van harte welkom om eens te komen kijken naar onze school en met de teamleden te komen praten.

De Haarschool is een openbare school: contacten met ouders/verzorgers worden als zeer waardevol beschouwd, want samen zijn we verantwoordelijk voor de kinderen. Het team vindt dan ook de betrokkenheid van de ouders zeer belangrijk.

De gids is voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad, verstuurd naar het bevoegd gezag (Stichting ROOS) en de onderwijsinspectie. We gaan ervan uit dat deze gids u voldoende informatie verschaft en we wensen u veel plezier toe bij het lezen hiervan.

Heeft u suggesties betreffende de inhoud van deze gids, neem dan contact op met de schoolleiding.



## ADRESSEN

### **Samenwerkingsverband Passend Onderwijs**

SWV 23-01: Afdeling Twente-Noord West 06-03  
Bosrand 6  
7602 CH Almelo  
0546-863 226  
info@swv-twentenord.nl

### **Peuterspeelzaal**

ViaVie welzijn, Peuterspeelzaal Dribbel  
Tuinstraat 2  
7451 EX Holten  
0548-367 239  
www.viaviewelzijn.nl

### **Tussenschoolse opvang (TSO)**

Stichting Kinderopvang West-Twente (SKWT)  
BSO De Kolibrie  
Ab Jansenstraat 30  
7451 EB Holten  
tso@haarschool.nl

### **Buitenschoolse opvang (BSO)**

Stichting Kinderopvang West-Twente (SKWT)  
BSO De Kolibrie  
Ab Jansenstraat 30  
7451 EB Holten  
Tel. 06-12880048  
www.kinderopvangwesttwente.nl  
info@kinderopvangwesttwente.nl

### **Catalpa Kinderopvang**

BSO Bengels & KO  
Lageweg 2  
7451 AE Holten  
Tel: 0548 361887  
www.catalpa.nl

### **Agrarisch Kinderdagverblijf De Vossebelt**

Schreursweg 3  
7451 RG Holten  
Tel. 06 81788182  
www.kdvdevossebelt.nl

### **Voortgezet onderwijs**

Waerdenborch  
Haarstraat 14  
Postbus 49  
7450 AA Holten

### **Reggesteyn**

Cattelaar 2  
7461 PK Rijssen

### **GGD Regio Twente**

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)  
Nijverheidsstraat 30  
Postbus 1400  
7500 BK Enschede  
Tel. 053 487 69 38  
Schoolverpleegkundige Rianne Brinks

### **Schoolmaatschappelijk werk (MWNWT)**

Algemeen maatschappelijk werk:  
Holten  
Tuinstraat 2  
7451 EX Holten  
Tel. 0900-6969800 24 uur per dag  
Inloop tijdens werkdagen van 8.30 uur - 9.30 uur  
Schoolmaatschappelijk werkster: Erica Wiebels

### **Inspectie basisonderwijs**

info@owinsp.nl  
www.onderwijsinspectie.nl  
Vragen over onderwijs: 0800-851

### **Kansproject Rijssen-Holten**

De Paraplu  
kansrijssen@hetnet.nl  
Brandlicht 5  
7463 CM Rijssen  
Tel. 0548-516382

### **Leerplichtambtenaar**

Wilke Rietman  
Gemeente Rijssen-Holten  
Schild 1 7461 DD Rijssen  
Tel. 0548-854854

### **Schoollogopedist**

Ben Smit  
Gemeente Rijssen-Holten

### **Politie Noordwest Twente**

Schoolagent Nicole Beltman  
nicole.beltman@twente.politie.nl  
Tel. 0900-8844  
Jeugdagent Huub Hoonhorst  
huub.hoonhorst@twente.politie.nl  
Tel. 0900-8844

### **Straathoekwerker gemeente Rijssen-Holten**

Lars Zwerink – Stichting de Welle  
straathoekwerk@hetnet.nl

### **Vereniging Openbaar Onderwijs (VOO)**

Blekerstraat 20  
Postbus 1024  
11301 AE Almere  
Tel. 036-5331500  
www.voo.nl  
voo@voo.nl